

Tätigkeit im ZESS-Gebäude

Bei der Beschäftigung von Studierenden oder Fremdpersonen mit einer Beschäftigungsdauer von länger als 5 Arbeitstagen sind die folgenden Punkte zu beachten und mit der Geschäftsstelle abzustimmen.

1. Code und ID-Karte, Tragepflicht

- Jeder Beschäftigte im ZESS besitzt eine ID-Karte



Bild 1: Muster der ID-Karte

- Die ID-Karte kann zusammen mit der Code-Karte für die Türöffnung in einer Hülle um den Hals getragen werden
- Die ID-Karte muss bei Besuchsterminen und Veranstaltungen im ZESS getragen werden
- Studierende, die im ZESS beschäftigt sind, müssen die Karte immer tragen! Verantwortlich für die Einhaltung ist der jeweils betreuende Mitarbeiter!
- Besucher (ohne ID-Karte) müssen grundsätzlich von registrierten Studierenden oder von Mitarbeitern begleitet werden. Die Aufenthaltszeit für Besuch in Büro und Laborräumen ist auf die Hauptzeit zwischen 07.30 Uhr und 18.00 Uhr beschränkt. Ausnahmen (z.B. IPP social events) sind nur nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung möglich.

2. Beantragung und Ausgabe von Code- und ID-Karten

- Vor Beginn des Beschäftigungsverhältnisses von Studierenden ist ein Laufzettel auszufüllen.
- Der ausgefüllte Laufzettel ist Voraussetzung für den Erhalt einer Code-Karte, ebenso wie das Ausfüllen der Anträge für Schlüssel und Code-Karte selbst.
- Der Antrag auf Schlüssel/Code-Karte wird vom Beschäftigten ausgefüllt, vom zuständigen Projektleiter gegengezeichnet und von der Geschäftsstelle unterschrieben. Es ist ein persönliches Foto (digital) vorzulegen, ggf. kann ein solches vor Ort gemacht werden.
- Die Öffnungsfunktion der Code-Karte für die Außentüren wird für Studenten nur in begründeten Ausnahmefällen bewilligt. → Begründung durch den Projektleiter erforderlich!
- Die Ausgabe von Code-Karte und Schlüssel an den Beschäftigten erfolgt durch das Dezernat 1.
- Nach Erhalt der Code-Karte (Ausgabe durch Dez. 1) ist diese in der Geschäftsstelle vorzulegen und der Beschäftigte erhält die ZESS ID-Karte.

Die zuständigen Mitarbeiter sind für die Einhaltung der Regelungen zuständig.

Laufzettel für die Beschäftigung von Personal im ZESS

Name/ Vorname: _____

Matr.-Nummer: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer/handy _____

e-mail-Adr.:
(priv.) _____

Arbeitsgruppe: _____

Beschäftigung ab: _____

Betreuender Mitarbeiter/
Ansprechpartner im ZESS

Name: _

Unterschrift_

Grund der Beschäftigung

Wissenschaftliche Hilfskraft

Diplomarbeit/Masterarbeit

Studentische Hilfskraft

Studienarbeit

Projektarbeit

Praktikum

Sonstiger Grund

Kopie des Studentenausweises:

Lichtbild

(kann von der Geschäftsstelle erstellt werden)

Auszuhändigen

ID-Karte

Laborordnung + Sicherheitshinweise

Übersicht ZESS

Schlüssel/ Codekarte

Codekarte für

Außentürfunktion

(Begründung+Unterschrift Betreuer)

Schlüssel Einzeltür

Gruppenschlüssel

Laborbereich

Laborbereich + Bürobereich

Datum/ Unterschrift des Beschäftigten: _____

House Regulations for Students, Assistant Workers and Employees of ZESS

Behaviour in Case of a Fire or Fire Alarm (see attached Fire Alarm Instructions)

- emergency call numbers, in case anybody of the ZESS employees can be reached: **phone nos. 21 11 or 43 21**
- out of office hours and only, if anybody of the ZESS employees can be reached: **6-112**
- escape routes must be kept free, i. e. must not be blocked with furniture or boxes; even the office windows are to be used as escape routes via the balconies to the stairs.
- Use the stairs, not the elevators!
- The utilisation of fire extinguishers and wall hydrants is explained by signs applied onto the devices. The erection sites are marked by means of signs at very visible points. (in the laboratories nearby the doors).

Behaviour in Case of Accidents /Injuries

- emergency call numbers, in case anybody of the ZESS employees can be reached: **phone nos. 21 11 or 43 21**
- out of office hours and only, if anybody of the ZESS employees can be reached: **6-112**
- first aiders are mentioned on the plates foreseen on each laboratory door
- the storage of next first-aid boxes for example room no. 007 (Twelsiek/Wurmbach), room no. 014 (sensor test field), room no. 028 (work shop)
- injured persons must not be transported in private cars!

Handling of Electrical Machinery and Devices

- The electrical machinery and equipment of the University must only be handled by authorised staff of the university.
- Do not use damaged devices (for example defect isolation of a connection duct).
- Welding machines in testing constructions and robots must only be used by specifically educated and advised staff.
- Protection devices such as coverings, fuses and safety switches must not be dismantled, bridged or made ineffective (do not open devices)
- Switch off the devices directly after using, if they are no longer needed, if necessary, draw the mains plug.
- If laboratory devices and constructions are defect, inform the university staff (ZESS). Works and experiments at mains voltage (230V - /400V) are not allowed.
- Please keep your working place proper and clean, to assure better sight about all operating devices and experiments and thus to prevent from danger and accidents.

Handling of Further Sources of Danger and Dangerous Material

- When using lasers please see the instructions of GUV-V 2 (see attachment).
- When using X-rays and chemical substances please see the special laboratory instructions.
- When using environmentally harmful material please observe the special waste management. The University (ZESS) staff will assist you.

Working in Mechanical Workshops 014/1 and 027

- The utilisation of electrical tools is exclusively reserved to university (ZESS) staff.
- Protection measures such as coverings, fuses and safety switches must not be dismantled, bridged or made ineffective in a different way.
- Please keep your working place proper and clean, to assure better sight about all operating devices and experiments and thus to prevent from danger and accidents.

Working at Display Screens

- Pay attention to ergonomical erection of the monitor, parallel to the window. Lighting and sunlight should not reflect in the monitor.
- The connection must not be executed via successive multiple sockets.
- It should be assured to bend arms and legs by approx. 90°. Dynamical seating, i. e. to sit up and move, prevents from tenseness and damage of posture.

Handling of Ladders and Steps

- Use ladders only properly (for example do not use standing ladders as leaning ladders).
- Chairs must not be used as ascent aid!

Notification of Damages / Accident Risks

- Responsible for prevention of material damage and accident risks is the university (ZESS) staff, please contact them. If connection ducts, sockets, lightings, loose fixings and screwings, untight ductings and installations etc. are defect this should be notified to them.
- Acute danger spots should be marked immediately or secured.

Handling of Cranes and Lifting Hoists

- The utilisation of cranes and lifting hoists is exclusively reserved to specifically advised personnel.

Avoid Fire



Fire, Open Flames und Smoking Forbidden

Behaviour in Case of a Fire

Keep silence

Announce the fire



Emergency Call **2111**



Use fire-alarm knob

Get into a safe place

Warn people who did not hear the alarm signal

Assist handicaped people

Close (do not lock) the doors



Follow escape signs

Do not use the elevators

Listen to commandos

Use fire extinguishers

Try to extinguish the fire

Use wall hydrants

Use fire extinguishing blanket