

Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Prorektorat Nachwuchs, Diversity und Internationales

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

Wir suchen:

Die Referentin für Diversity Policies der Universität Siegen sucht eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss (WHB) zum 15.06.2024 zu folgenden **Konditionen**:

- » 8 Wochenstunden
- » Zunächst befristet für 1 Jahr
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

Ihre Aufgaben:

- » Unterstützung der Referentin für Diversity Policies bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Aktionstagen (z.B. Diversity-Tag, Helge-Pross-Preisverleihung etc.)
- » Selbstständige und eigenverantwortliche Übernahme von wiederkehrenden Aufgaben (z.B. Protokollführung in der Kommission für Diversity Policies etc.)
- » Regelmäßige Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung und Verteilen von Werbematerialien wie Flyer, Plakate, Broschüren; Pflege des Internetauftritts, Social Media etc.)
- » Netzwerkarbeit innerhalb der studentischen Hochschulöffentlichkeit (ASTa, Fachschaftsräte, Gremien, studentische Initiativen etc.)

Ihr Profil:

- » Immatrikulation an der Universität Siegen
- » Interesse an und Erfahrung mit den Themen Diversität/Vielfalt, Chancen(un)gerechtigkeit, Marginalisierung, (Anti-)Diskriminierung, z.B. aufgrund eigener Zugehörigkeit zu einer marginalisierten gesellschaftlichen Gruppe, zivilgesellschaftlichem Engagement oder erster beruflicher Erfahrungen
- » Organisationstalent und Freude an der Betreuung von Veranstaltungen und Kampagnen
- » Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- » Interesse an einer Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld
- » Sicherer Umgang/selbstständiges Arbeiten mit MS-Office, Layout- & Design-Tools und dem Content Management System Xims
- » Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (wünschenswert)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **24.05.24**.

Ihre Ansprechpersonen:

Frau Katharina Miketta

Tel.: 0271 /740-2294

E-Mail: katharina.miketta@uni-siegen.de / diversity@uni-siegen.de

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.