

# Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

## Gleichstellungsbüro/Familienservicebüro

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

### Wir suchen:

Im Gleichstellungsbüro/Familienservicebüro der Universität Siegen suchen wir eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss zum 01.03.2024 zu folgenden **Konditionen**:

- » Voraussichtlich 12 Wochenstunden
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

### Ihre Aufgaben:

- » Unterstützung des Familienservicebüros bei der Organisation und Durchführung von Maßnahmen im Themenbereich Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf (Veranstaltungsorganisation, Organisation von Kinderbetreuung, etc.)
- » Regelmäßige Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung und Verteilen von Werbematerialien wie Flyer, Plakate; Mitarbeit beim Newsletter Chancengleichheit; Pflege des Internetauftritts, etc.)
- » Verfassen von Protokollen unterschiedlicher Gremiensitzungen
- » Unterstützung bei Projekten des Gleichstellungsbüros, insbesondere bei der Organisation der jährlichen Aktionstage
- » Netzwerkarbeit innerhalb der studentischen Hochschulöffentlichkeit (AStA, Fachschaftsräte, Gremien, etc.)

### Ihr Profil:

- » Immatrikulation an der Universität Siegen
- » Interesse an den Themen Familie/Pflege/Vereinbarkeit und Gender/Chancengleichheit
- » Organisationstalent und Freude an der Betreuung von Veranstaltungen
- » Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- » Interesse an einer Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld
- » Sicherer Umgang/selbstständiges Arbeiten mit MS-Office
- » Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (wünschenswert)
- » Strukturiertes Arbeiten, Freude an Teamarbeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08.01.2023.**

### Ihre Ansprechperson:

Dr.in Elisabeth Heinrich

Tel.: 0271 /740-2227

E-Mail: [gleichstellungsbeauftragte@uni-siegen.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@uni-siegen.de)

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.