

Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Fakultät II, Department Erziehungswissenschaft

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

Wir suchen:

In der Fakultät II (Bildung, Architektur, Künste), Department Erziehungswissenschaft, suchen wir eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu folgenden **Konditionen**:

- » 10 Wochenstunden
- » Befristet bis 30.09.2024
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

Ihre Aufgaben:

- » Recherchetätigkeiten und Literaturbeschaffung
- » Literaturverwaltung, Erstellung und Formatierung von Literaturverzeichnissen
- » Formatierung von wissenschaftlichen Artikeln und Arbeiten
- » Unterstützung bei der Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- » Lektorat von wissenschaftlichen Texten
- » Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Interviews und Beobachtungen
- » Erstellung von Interviewtranskripten und Beobachtungsprotokollen sowie Aufbereitung von Forschungsdaten, z.B. Anonymisierungen
- » Mitarbeit bei der Verwaltung und Auswertung von Forschungsdaten

Ihr Profil:

- » Immatrikulation im Bereich Erziehungswissenschaft, Soziologie oder Psychologie
- » Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten und Forschen
- » selbstständiges, engagiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- » sehr gute Kenntnisse insbesondere in Word, Power Point und gute Kenntnisse in weiteren MS-Office Anwendungen
- » sehr gute Deutschkenntnisse
- » gute Englischkenntnisse
- » wünschenswert sind Kenntnisse in qualitativen Forschungsmethoden
- » wünschenswert sind Kenntnisse in MaxQDA und im Literaturverwaltungsprogramm Zotero

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.01.2024.

Ihre Ansprechperson:

Christine Zinke
0271/740-5016
christine.zinke@uni-siegen.de

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.