

Generierung von Unterschriftenlisten

Inhalt

1. TeilnehmerInnenlisten für Veranstaltungstermine	2
2. Unterschriftenlisten für Prüfungen.....	4

1. TeilnehmerInnenlisten für Veranstaltungstermine

Das Campusmanagementsystem unisono bietet Ihnen die Möglichkeit, Unterschriftenlisten zu generieren, mit denen Sie in Lehrveranstaltungen, in denen eine aktive Teilnahme Voraussetzung für das angestrebte Lernziel ist, die Anwesenheit kontrollieren können.¹

Hierzu folgen Sie in der Rolle „Lehrperson“ dem folgenden Pfad: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen und wählen den Karteireiter „Veranstaltungen / Verantwortliche/-r“. Ggf. erfolgt unterhalb dieses Reiters die Auswahl des Bezugssemesters. Sodann klicken Sie auf die Aktion „Teilnehmerliste“ (im untenstehenden Screenshot rot markiert).

In der Rolle „Department-Administrator/in“ lautet der Pfad: Startseite > Lehrorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit. Bei großen Suchergebnissen kann das Ergebnis über den Filter im rechten oberen Seitenbereich eingegrenzt werden. Wählen Sie den Karteireiter „Veranstaltungen“. Auch hier wählen Sie die Aktion „Teilnehmerliste“ aus:


Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#) > [Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit](#)

Veranstaltungen | Veranstaltungen (ungeplant)

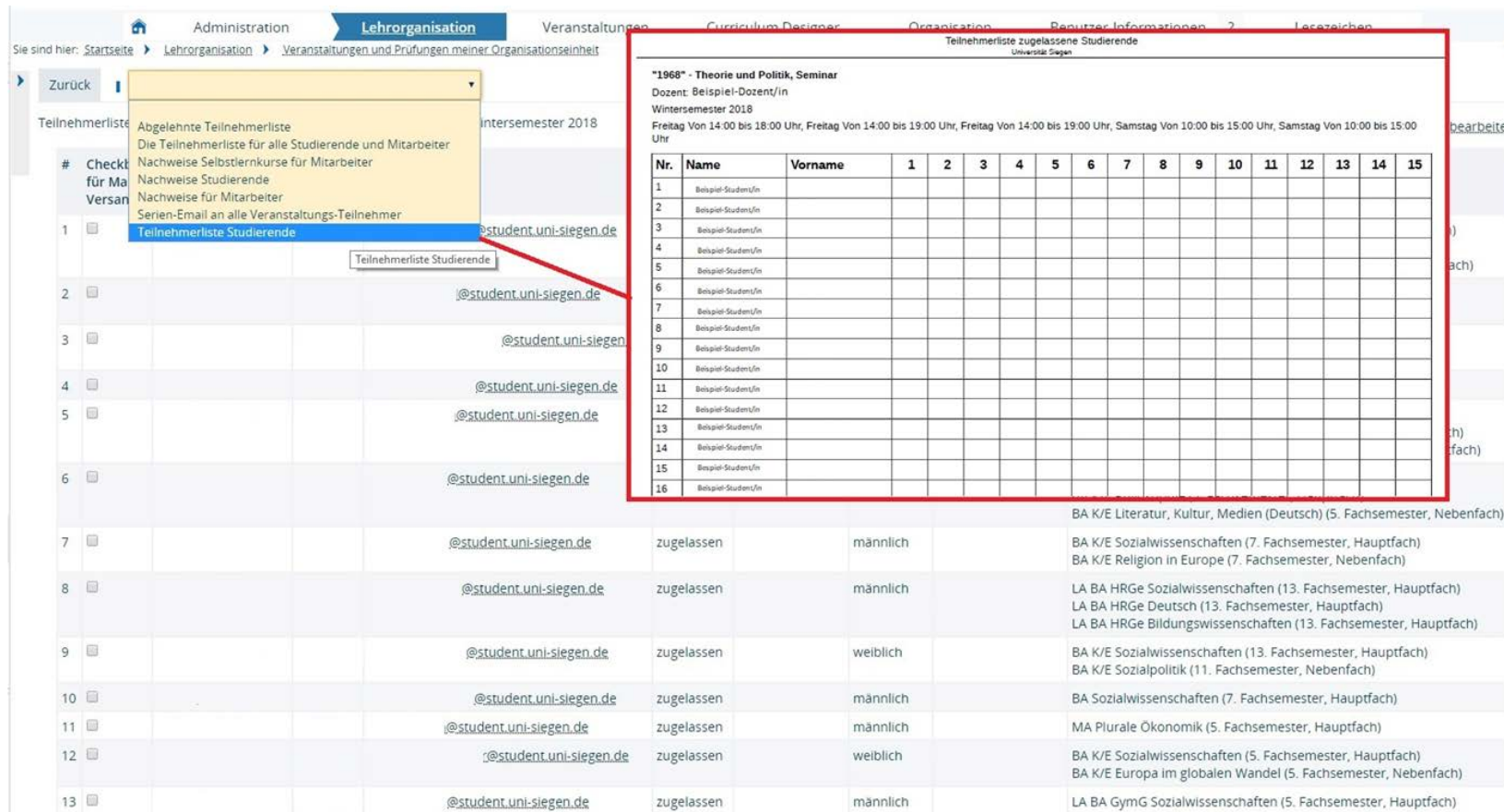
Semester: Wintersemester 2018/19 Filter

Titel	Nummer	Veranstaltungsart	Durchführende/-r	Verantwortliche/-r	Anmeldungen	Zulassungen	Auslastung	Aktionen
[-] "1968" - Theorie und Politik	15OWI0801V	Seminar						
[-] "1968" - Theorie und Politik (1. PG)			Beispiel-Dozent/in		1	16	53% (16 / 30)	
[-] "Heroic Deeds": Historical Conceptions (Literature, Philosophy, Public Discourse)	1ANGL1112V	Seminar						

¹ Vgl. Beschluss des Fakultätsrates der Philosophischen Fakultät vom 2. November 2011.

In der sich öffnenden Ansicht der TeilnehmerInnenliste können Sie im Dropdown-Menü links oben die Aktion „Teilnehmerliste Studierende“ auswählen. Wenn der entsprechende Auftrag ausgewählt wurde, führen Sie diesen aus, indem Sie auf den Befehl  „Ausführen“ klicken. Es wird eine PDF-Datei erzeugt, die eine Anwesenheitsliste mit den zugelassenen TeilnehmerInnen der Lehrveranstaltung enthält.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzungstermine in der Tabelle nicht als Termindaten ausgewiesen werden. Die Spalten mit den Sitzungsterminen, in denen die Studierenden durch Unterschrift ihre Anwesenheit bestätigen können, werden numerisch durchgezählt. Die tatsächlichen Termine stehen ausschließlich in der Kopfzeile der Unterschriftenliste.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top. The main content area displays a dropdown menu on the left with the following options: Abgelehnte Teilnehmerliste, Die Teilnehmerliste für alle Studierende und Mitarbeiter, Nachweise Selbstlernkurse für Mitarbeiter, Nachweise Studierende, Nachweise für Mitarbeiter, Serien-Email an alle Veranstaltungs-Teilnehmer, and **Teilnehmerliste Studierende** (highlighted in blue). Below the dropdown is a table of participants. A red box highlights a specific participant's record, which includes a table of 15 numbered columns for attendance.


Nr.	Name	Vorname	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Beispiel-Student/in																
2	Beispiel-Student/in																
3	Beispiel-Student/in																
4	Beispiel-Student/in																
5	Beispiel-Student/in																
6	Beispiel-Student/in																
7	Beispiel-Student/in																
8	Beispiel-Student/in																
9	Beispiel-Student/in																
10	Beispiel-Student/in																
11	Beispiel-Student/in																
12	Beispiel-Student/in																
13	Beispiel-Student/in																
14	Beispiel-Student/in																
15	Beispiel-Student/in																
16	Beispiel-Student/in																

Below the highlighted table, the following information is visible:

- BA K/E Literatur, Kultur, Medien (Deutsch) (5. Fachsemester, Nebenfach)
- BA K/E Sozialwissenschaften (7. Fachsemester, Hauptfach)
- BA K/E Religion in Europe (7. Fachsemester, Nebenfach)
- LA BA HRGe Sozialwissenschaften (13. Fachsemester, Hauptfach)
- LA BA HRGe Deutsch (13. Fachsemester, Hauptfach)
- LA BA HRGe Bildungswissenschaften (13. Fachsemester, Hauptfach)
- BA K/E Sozialwissenschaften (13. Fachsemester, Hauptfach)
- BA K/E Sozialpolitik (11. Fachsemester, Nebenfach)
- BA Sozialwissenschaften (7. Fachsemester, Hauptfach)
- MA Plurale Ökonomik (5. Fachsemester, Hauptfach)
- BA K/E Sozialwissenschaften (5. Fachsemester, Hauptfach)
- BA K/E Europa im globalen Wandel (5. Fachsemester, Nebenfach)
- LA BA GymG Sozialwissenschaften (5. Fachsemester, Hauptfach)

2. Unterschriftenlisten für Prüfungen

Unisono bietet die Möglichkeit, Unterschriftenlisten zu generieren, die im Rahmen von Prüfungen bei der Einlasskontrolle bzw. Identitätsüberprüfung Verwendung finden können.

Eine solche Unterschriftenliste kann über jede Leistungsverbuchungsmaske (d.h. sowohl in der Rolle „Prüfer/-in“ als auch in der Rolle „Prüfer-Vertreter/-in“) in unisono für die jeweils ausgewählte Prüfung generiert werden. In der Rolle „Prüfer/-in“ gelangt man über den folgenden Pfad in die entsprechende Maske: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen. Im Reiter „Prüfungen“ muss sodann der Aktionsbutton „Noten Eingeben, [SL oder PL] [Veranstaltungstitel]“  für die jeweilige Leistung ausgewählt werden.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen
Meinen Dozentenplan anzeigen

Prüfungen Prüfungsleistungen pro Studierendem

Semester Wintersemester 2017/18 Filter

Titel ↑	Periode Nummer	Prüfungsform	Datum	Uhrzeit von	Raum	Teilnehmerzahl	Aktionen
Prüfungsleistung Modul Mediensoziologie		Schriftlich oder Mündlich					
• PL (Re-)Konfigurationen	1	Schriftlich oder Mündlich	01.03.2018			9	
• Leistungen zu 'Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens ()'	2	1QUER2003V				1	 

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max: 300) 10

In der sich öffnenden Ansicht der Leistungsverbuchungsmaske haben Sie die Möglichkeit, im Dropdown-Menü die Aktion „Unterschriftenliste“ auszuwählen. Wählen Sie auch hier, wie auf S. 3 beschrieben, den Befehl „Ausführen“. Wenn der entsprechende Auftrag von unisono ausgeführt wurde, können Sie eine PDF-Datei öffnen bzw. herunterladen.

In dieser Datei finden Sie eine Liste mit allen zur jeweiligen Leistung angemeldeten TeilnehmerInnen, sowie ein Unterschriftsfeld zur Bestätigung der Anwesenheit. Eine weitere Spalte („Kommentar“) steht für Anmerkungen des Prüfers oder der Aufsichtsperson zur Verfügung.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#) > [Meine Veranstaltungen und Prüfungen](#)

Meine Veranstaltungen und Prüfungen
Meinen Dozentenplan anzeigen

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig

Vorläufig freigeben Zurück

Steuerung der Meldungen

Meldungen der Re...
Ausführlichkeit der Fe...
Meldungen des Zuordnungsalgorithmus 0
Meldungen zur Leistungsverbuchung 0

Leistungen zu [Beispiel-Veranstaltung](#)

Grunddaten

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung

MatrikelNr.	Name	Studiengang	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Aktionen	Meldungen
+	↑									
	×									

Unterschriftenliste
150WBA13.P - Prüfungslösung Soziologische und Politische Theorie
Semester: Wintersemester 2017
Termin: / - , Raum:
Prüfer: Beispielprüfer

Bemerkung zur Prüfung: Beispiel-Prüfung

Nr.	Nachname, Vorname	Mkenn.	Studiengang	Unterschrift	Kommentar...
1	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	BA K/E Sozialwissen-schaften		
2	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	LA BA GymG Sozial-wissenschaften		
3	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	LA BA HRGDe Sozi-alwissenschaften		
4	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	BA K/E Sozialwissen-schaften		
5	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	BA Sozialwissen-schaften		
6	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	LA BA GymG Sozial-wissenschaften		
7	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	LA BA GymG Sozial-wissenschaften		
8	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	BA Sozialwissen-schaften		
9	Beispiel-Studentin/in	Bsp. #	BA K/E Sozialwissen-schaften		