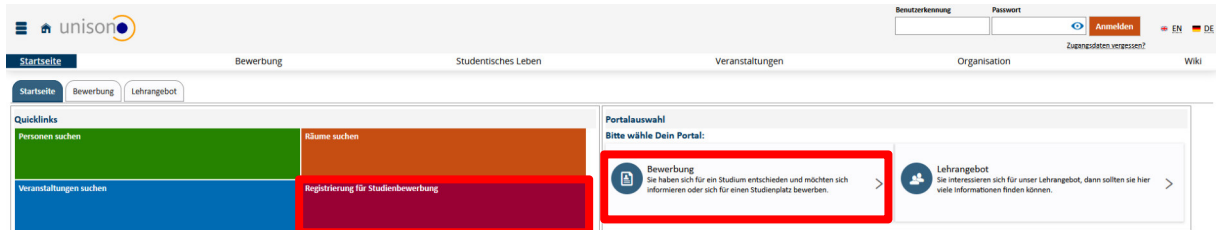
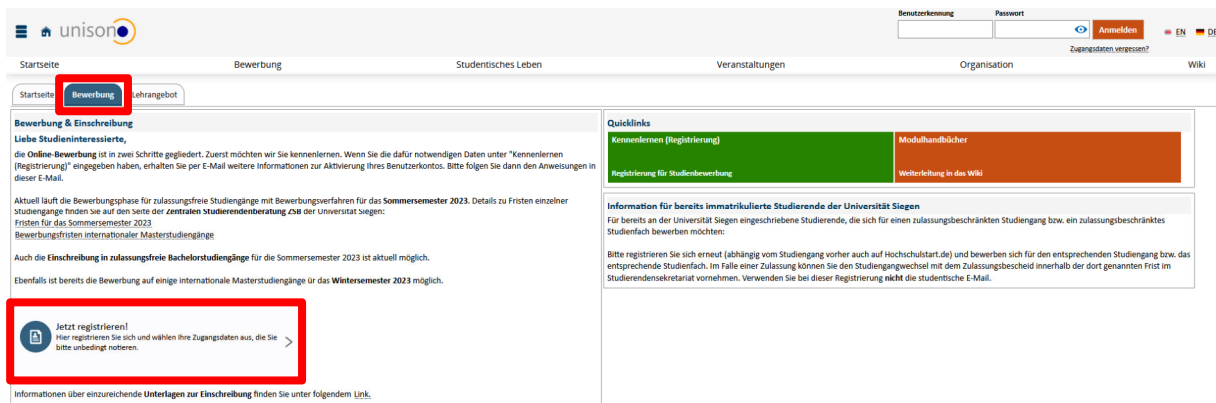


## 1. Schritt: Registrierung:

Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen und sich bereits über unisono beworben haben, fahren Sie mit „**2. Schritt: Einschreibung:**“ fort. Ansonsten beginnen Sie Ihrer Registrierung in [unisono](#). Wählen Sie auf „**Registrierung für Studienbewerber**“ oder wählen Sie den Menüpunkt bzw. Reiter „**Bewerbung**“ und klicken auf „**Jetzt registrieren!**“.

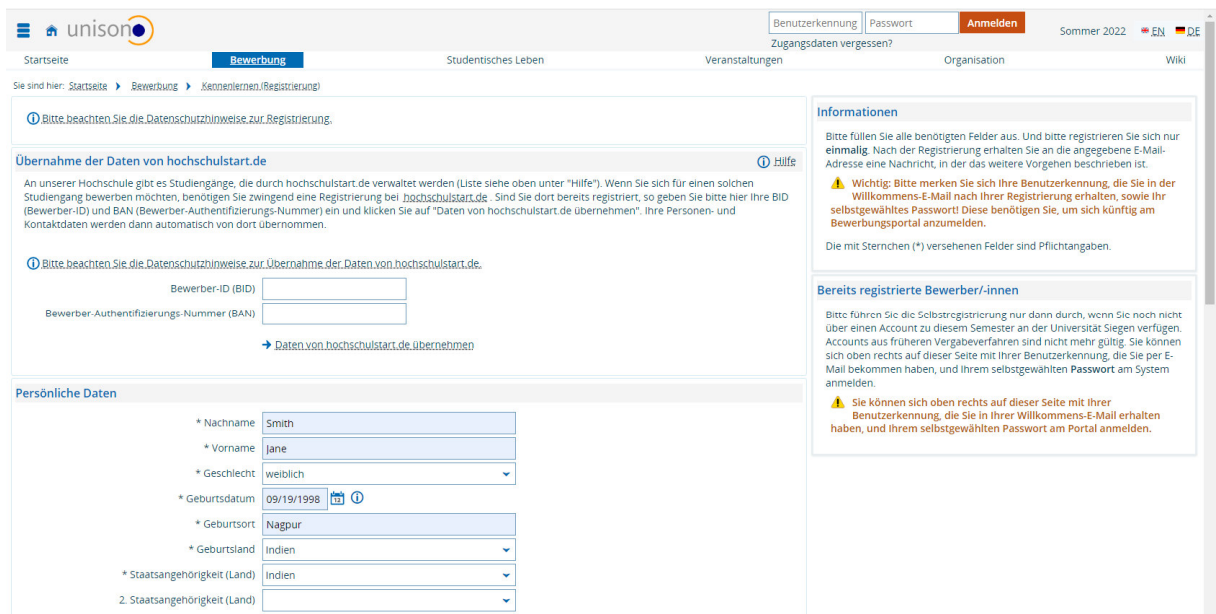


The screenshot shows the unisono homepage. The navigation bar includes 'Startseite', 'Bewerbung', 'Studentisches Leben', 'Veranstaltungen', 'Organisation', and 'Wiki'. Below the navigation bar, there are quick links for 'Personen suchen', 'Künste suchen', 'Veranstaltungen suchen', and 'Registrierung für Studienbewerbung'. A red box highlights the 'Bewerbung' button in the navigation bar and the 'Registrierung für Studienbewerbung' quick link.



The screenshot shows the 'Bewerbung & Einschreibung' page. The navigation bar includes 'Startseite', 'Bewerbung', and 'Lehrangebot'. The main content area contains information about the application process, including a section titled 'Jetzt registrieren!' which is highlighted with a red box. The text in this section reads: 'Hier registrieren Sie sich und wählen Ihre Zugangsdaten aus, die Sie bitte unbedingt notieren.'

Tragen Sie als Bildungsausländer keine BID oder BAN ein. Fahren Sie mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten fort. Anschließend bestätigen Sie Datenschutzhinweis durch setzen des Kontrollkästchens und beenden Ihre Eingabe mit „Registrieren“.



The screenshot shows the registration form. The navigation bar includes 'Startseite', 'Bewerbung', 'Studentisches Leben', 'Veranstaltungen', 'Organisation', and 'Wiki'. The main content area contains a form for registration, including fields for 'Bewerber-ID (BID)', 'Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)', and 'Persönliche Daten'. A red box highlights the 'Jetzt registrieren!' button. The 'Persönliche Daten' section includes fields for 'Nachname', 'Vorname', 'Geschlecht', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Geburtsland', and 'Staatsangehörigkeit (Land)'. The 'Staatsangehörigkeit (Land)' field is set to 'Indien'.

**Kontaktdaten**

\* Land: Indien

Adresszusatz (c/o, Zimmernummer):

\* Straße und Hausnummer: Ambazari Rd 255

Postleitzahl:

\* Ort: Nagpur

Telefon: +91 712 123456

Mobiltelefon: 00919 87654

\* E-Mail: christian.gerhus@uni-siegen.de

\* E-Mail wiederholen: christian.gerhus@uni-siegen.de

---

**Passwort**

Das Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen. Es muss

- mindestens 8 Zeichen lang sein
- mindestens ein Sonderzeichen aus [!@#%&\*\_] enthalten
- mindestens eine Ziffer [0-9] enthalten
- mindestens einen Kleinbuchstaben [a-z] enthalten
- mindestens einen Großbuchstaben [A-Z] enthalten

Umlaute werden nicht empfohlen. Der Benutzername darf nicht Teil des Passwortes sein.

\* Passwort: .....

\* Passwort wiederholen: .....

---

**Sicherheitsabfrage (Captcha)**

Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha): Zählen Sie die Buchstaben: SNEAKERS

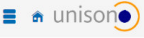
\* Antwort auf Sicherheitsabfrage: 8

\* Ich habe die oben genannten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Registrieren

## Aktivierung des unisono-Accounts

Eine „Willkommens-Email“ wird daraufhin generiert und an Ihre angegebene Email-Adresse geschickt. Nutzen Sie den mitgeschickten Aktivierungscode, um Ihr Profil zu aktivieren oder klicken Sie auf den Aktivierungslink in der Email.



Benutzerkennung Passwort Anmelden

Startseite
Bewerbung
Studentisches Leben
Veranstaltungen
Organisation
Wiki

---

**Verifizierung**

Hinweis  
Bitte geben Sie den Freischaltcode aus der Willkommens-E-Mail ein.

\* Freischaltcode: 982c40a1-1c7b-49de-ba47-7a8894e7452d

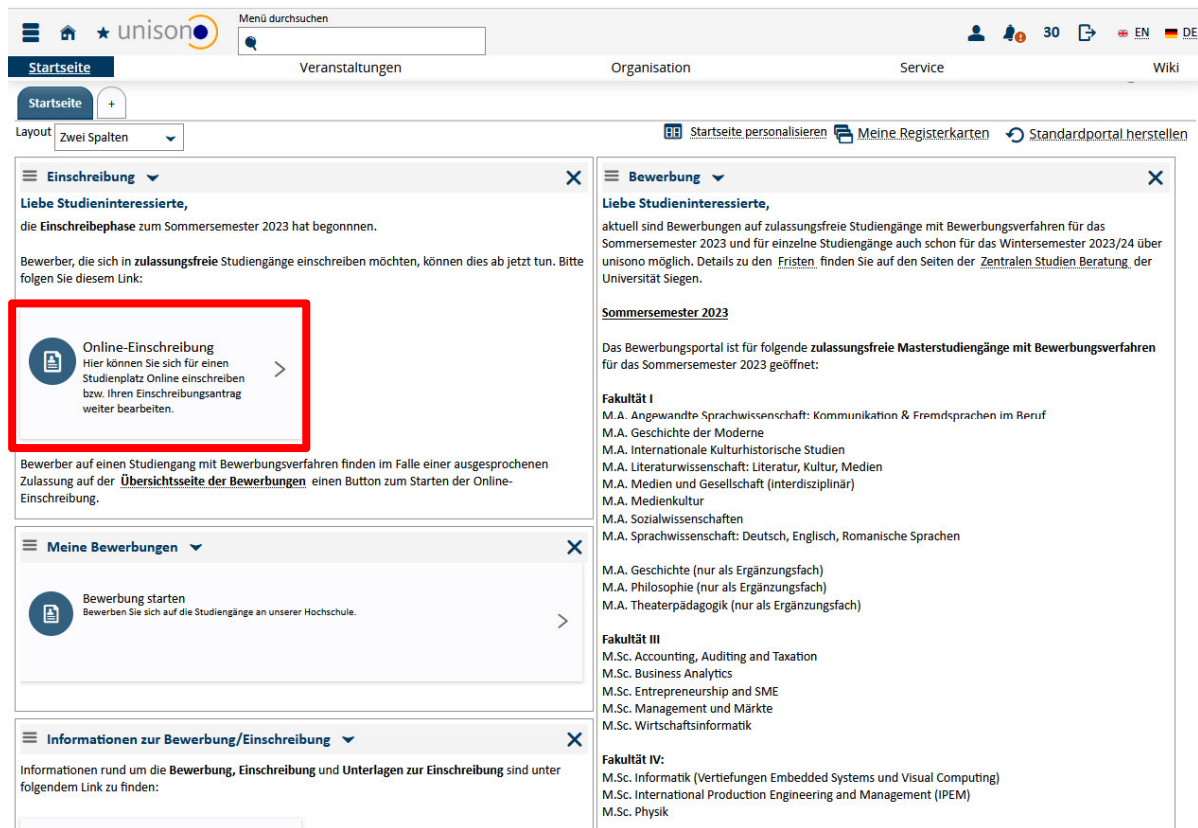
OK

**Informationen**

**Freischaltcode:**  
Sie haben den Freischaltcode per E-Mail erhalten.

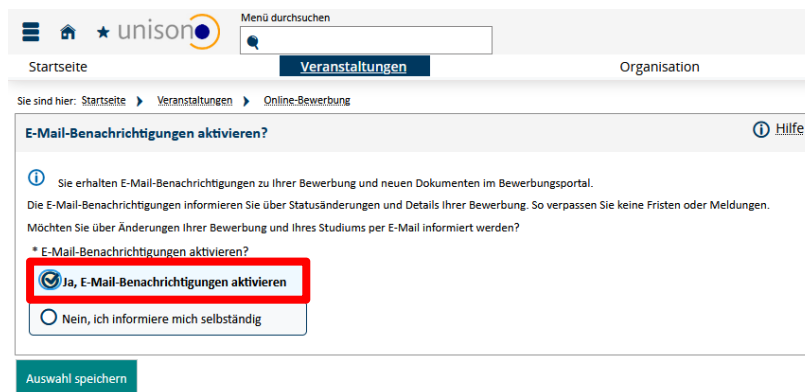
## 2. Schritt: Einschreibung:

Nach der erfolgreichen Anmeldung fahren Sie mit der Einschreibung fort. Klicken Sie dafür „**Online-Einschreibung**“.



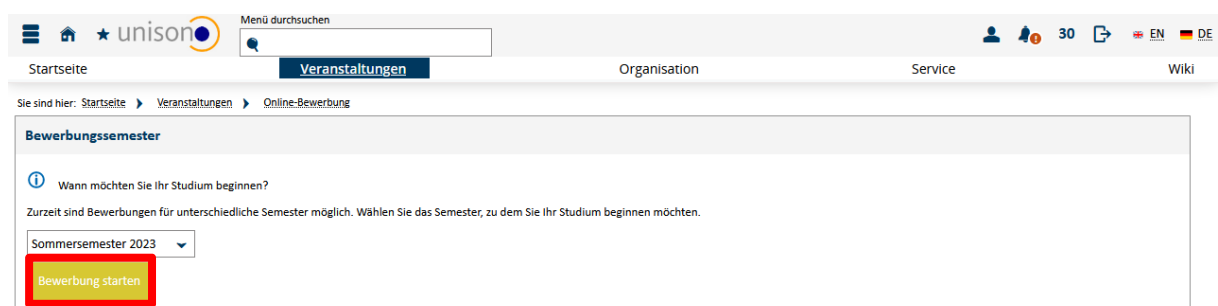
The screenshot shows the unison portal home page. The left sidebar contains three main sections: 'Einschreibung' (Application), 'Meine Bewerbungen' (My Applications), and 'Informationen zur Bewerbung/Einschreibung' (Information about Application/Admission). The 'Einschreibung' section is highlighted with a red box and contains a button labeled 'Online-Einschreibung' with a right-pointing arrow. The main content area is split into two columns. The left column contains a welcome message and a link to the 'Übersichtsseite der Bewerbungen' (Overview page of applications). The right column contains a list of faculties and their respective programs, including 'Fakultät I', 'Fakultät III', and 'Fakultät IV'.

Es wird empfohlen E-Mail-Benachrichtigungen zu aktivieren, um aktuelle Informationen über Ihren Status der Einschreibung zu erhalten.



The screenshot shows a dialog box titled 'E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?' (Activate E-mail notifications?). The dialog contains the following text: 'Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal. Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung. So verpassen Sie keine Fristen oder Meldungen. Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden? \* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?'. There are two radio buttons: 'Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren' (checked) and 'Nein, ich informiere mich selbständig'. A red box highlights the 'Ja' option. At the bottom left, there is a green button labeled 'Auswahl speichern' (Save selection).

Klicken Sie anschließend auf **“Bewerbung starten”** und anschließend auf **„Antrag abgeben/hinzufügen“**, um Ihre Einschreibung fortzusetzen.



The screenshot shows the 'Bewerbungssemester' (Application semester) selection screen. It contains the following text: 'Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen? Zurzeit sind Bewerbungen für unterschiedliche Semester möglich. Wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten.' Below this text is a dropdown menu with 'Sommersemester 2023' selected. A red box highlights a yellow button labeled 'Bewerbung starten' (Start application) located below the dropdown menu.

Menü durchsuchen

Startseite **Veranstaltungen** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Bewerbungstermin: Sommersemester 2023 - Keine Anträge

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.

**Nicht abgegebene Anträge**

Um sich für einen / einen weiteren Studiengang zu bewerben / einzuschreiben, klicken Sie auf "Antrag abgeben/hinzufügen".

Sobald Sie für einen Antrag eine "Immatrikulation beantragt" haben oder bereits "immatrikuliert" sind, können Sie keinen weiteren Antrag mehr erfassen und abgeben.

Falls Sie dies dennoch beabsichtigen, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Sachbearbeiter im Studiendensekretariat in Verbindung.

Ausgewähltes Bewerbungstermin: Sommersemester 2023

**Antrag abgeben/hinzufügen**

Um sich für den Deutschkurs (DSH-Kurs) zu registrieren, wählen Sie den „Abschluss“ = „Sonstiger Abschluss“. Ansonsten wählen Sie Ihren Bachelor- oder Masterstudiengang aus.

**Datenschutz-Hinweis**  
Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.  
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

**Ihr Studiengangswunsch**

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe dazu passende Eingabefelder angezeigt.  
Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiums

\* Abschluss: Bitte auswählen...  
Bachelor  
Bachelor Lehramt (Fachbereich: W0001)  
Bachelor Kern-/Ergänzung (Kombinationsmodell)  
Lehramt Bachelor Berufskolleg  
Lehramt Bachelor Grundschule  
Lehramt Bachelor Gymnasium/Gesamtschule  
Master  
Master Lehramt  
Sonstiger Abschluss

Weiter

**Ihr Studiengangswunsch**

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.  
Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

\* Abschluss: Master  
\* Studienfach: Mechatronics  
\* Vertiefung: keine Vertiefung  
\* Fachkennz: Hauptfach  
\* Studientyp: Vollzeitstudium  
\* Studienform: konsekutiver Master  
\* Studiengang (nur Anzeige): MA Mechatronics  
\* Fachsemester des Studiengangs: 1. Fachsemester  
Zulassungstyp: Ohne Zulassungsbeschränkung

Weiter

**Datenschutz-Hinweis**  
Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.  
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

**Ihr Studiengangswunsch**

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.  
Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

\* Abschluss: Sonstiger Abschluss  
\* Studienfach: Deutschkurs  
\* Vertiefung: keine Vertiefung  
\* Fachkennz: Hauptfach  
\* Studientyp: Vollzeit  
\* Studienform: Erststudium  
\* Studiengang (nur Anzeige): Sonst.Ab. Deutschkurs  
\* Fachsemester des Studiengangs: 1. Fachsemester  
Zulassungstyp: Ohne Zulassungsbeschränkung

Weiter

**Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag**

Vielen Dank. Sie haben alle für Ihre Studienbewerbung erforderlichen Angaben eingegeben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben. Wenn Ihre Eingaben vollständig und korrekt sind, können Sie den Antrag unten auf der Seite über die Schaltfläche "Antrag abgeben" abgeben.

Sie können Ihren Antrag bis zum 23.09.2022 abgeben.

1. Antrag Antragsstatus: In Vorbereitung

Master Mechatronics (2012), 1. Fachsemester Ohne Zulassungsbeschränkung Antragsfachstatus: In Vorbereitung

**Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben**

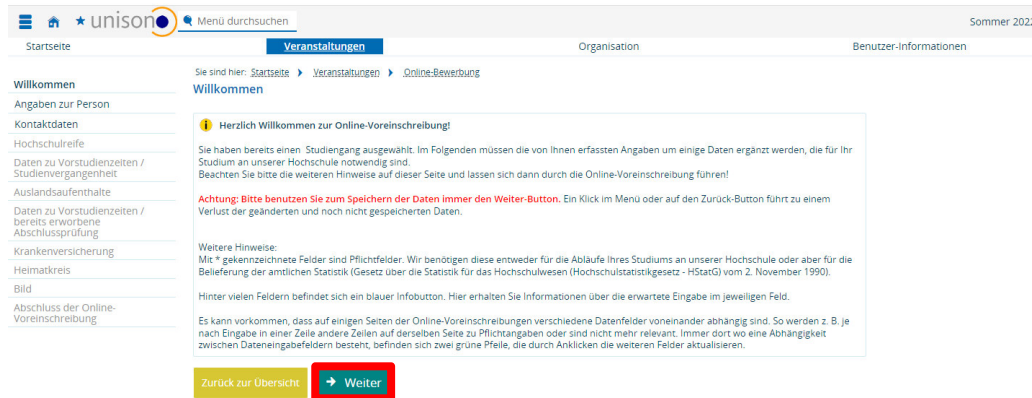
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

**Antrag abgeben**

Sie können Ihren Antrag bis zum 23.09.2022 abgeben.

Nachdem dieser Schritt abgeschlossen wurde und Sie **“weiter”** geklickt haben, müssen Sie die **Richtigkeit** Ihrer eingegebenen Daten bestätigen. Erst danach können sie den **“Antrag abgegeben”**.

Wenn Sie nicht automatisch auf die Seite **„Online-Immatrikulation“** weitergeleitet werden, wählen Sie dafür **„Bewerbung/Einschreibung“** und anschließend **„Immatrikulation beantragen“** aus,



Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen Sommer 2022

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

**Willkommen**

**Herzlich Willkommen zur Online-Voreinschreibung!**

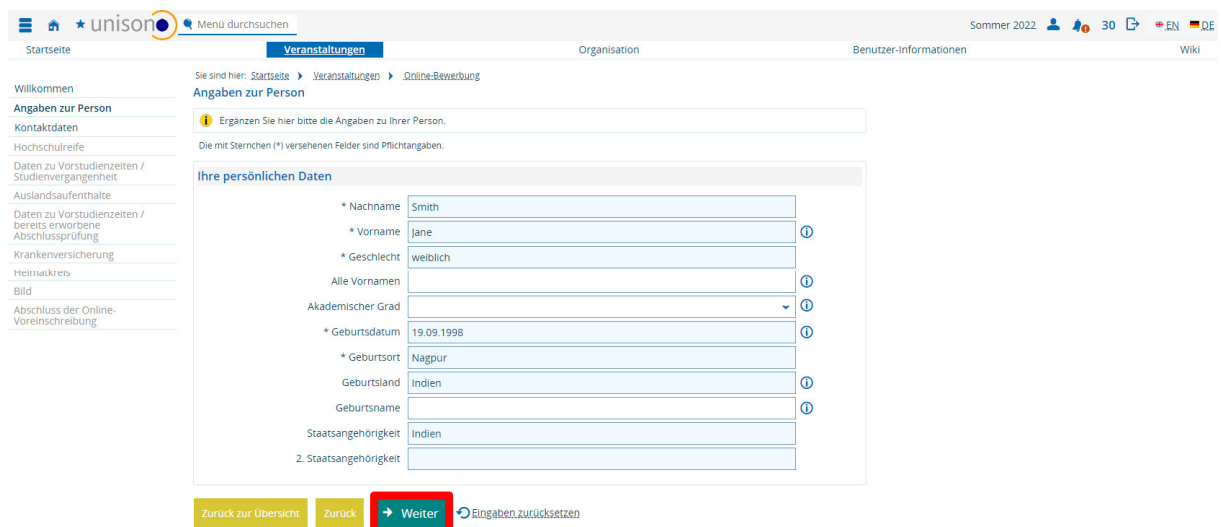
Sie haben bereits einen Studiengang ausgewählt. Im Folgenden müssen die von Ihnen erfassten Angaben um einige Daten ergänzt werden, die für Ihr Studium an unserer Hochschule notwendig sind. Beachten Sie bitte die weiteren Hinweise auf dieser Seite und lassen sich dann durch die Online-Voreinschreibung führen!

**Achtung: Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button.** Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten.

Weitere Hinweise:  
 Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an unserer Hochschule oder aber für die Belieferung der amtlichen Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 2. November 1990).  
 Hinter vielen Feldern befindet sich ein blauer Infobutton. Hier erhalten Sie Informationen über die erwartete Eingabe im jeweiligen Feld.  
 Es kann vorkommen, dass auf einigen Seiten der Online-Voreinschreibungen verschiedene Datenfelder voneinander abhängig sind. So werden z. B. je nach Eingabe in einer Zeile andere Zeilen auf derselben Seite zu Pflichtangaben oder sind nicht mehr relevant. Immer dort wo eine Abhängigkeit zwischen Dateneingabefeldern besteht, befinden sich zwei grüne Pfeile, die durch Anklicken die weiteren Felder aktualisieren.

Zurück zur Übersicht **Weiter**

Anschließend beginnen Sie die Online-Einschreibung mit **„Weiter“**. Um mit der Voreinschreibung fortzufahren, bestätigen bzw. Ergänzen Sie Ihre persönlichen Angaben.



Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen Sommer 2022 30 EN DE Wiki

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

**Angaben zur Person**

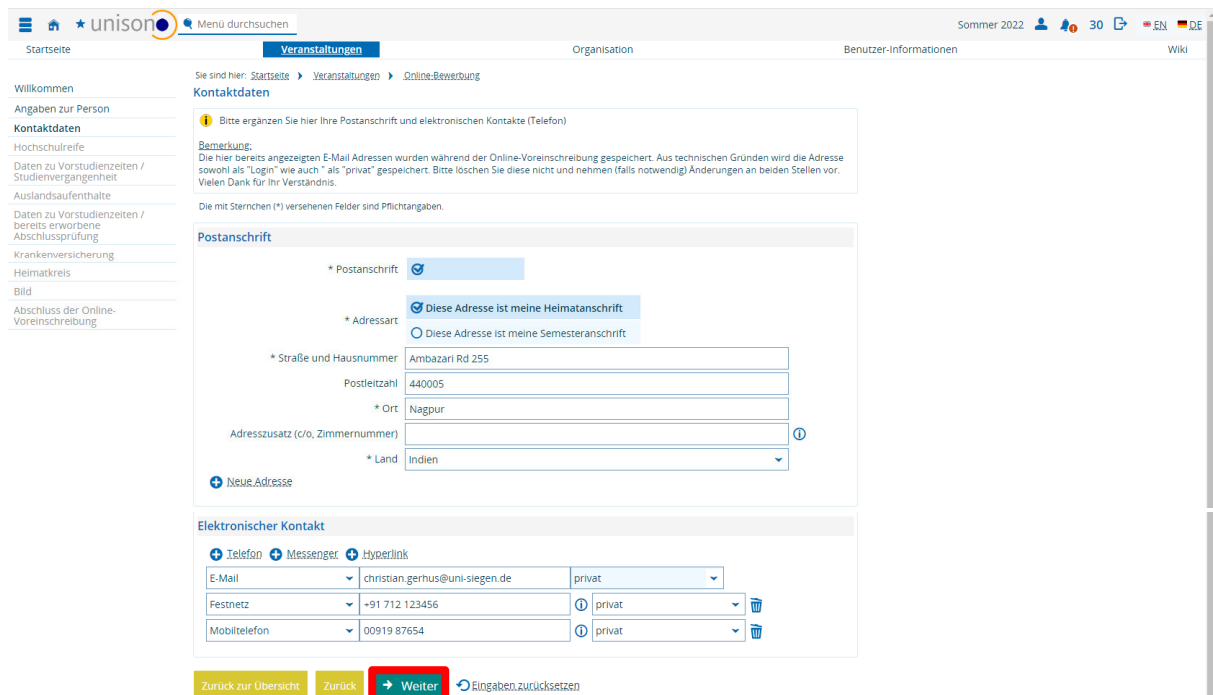
Ergänzen Sie hier bitte die Angaben zu Ihrer Person.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**Ihre persönlichen Daten**

* Nachname	Smith	
* Vorname	Jane	ⓘ
* Geschlecht	weiblich	
Alle Vornamen		ⓘ
Akademischer Grad		ⓘ
* Geburtsdatum	19.09.1998	ⓘ
* Geburtsort	Nagpur	
Geburtsland	Indien	ⓘ
Geburtsname		ⓘ
Staatsangehörigkeit	Indien	
2. Staatsangehörigkeit		

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen



Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

**Kontaktadressen**

Bitte ergänzen Sie hier Ihre Postanschrift und elektronischen Kontakte (Telefon)

**Bemerkung:**  
Die hier bereits angezeigten E-Mail Adressen wurden während der Online-Voreinschreibung gespeichert. Aus technischen Gründen wird die Adresse sowohl als "Login" wie auch "als "privat" gespeichert. Bitte löschen Sie diese nicht und nehmen (falls notwendig) Änderungen an beiden Stellen vor. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**Postanschrift**

\* Postanschrift

\* Adressart  Diese Adresse ist meine Heimatanschrift  
 Diese Adresse ist meine Semesteranschrift

\* Straße und Hausnummer: Ambazari Rd 255

Postleitzahl: 440005

\* Ort: Nagpur

Adresszusatz (c/o, Zimmernummer):

\* Land: Indien

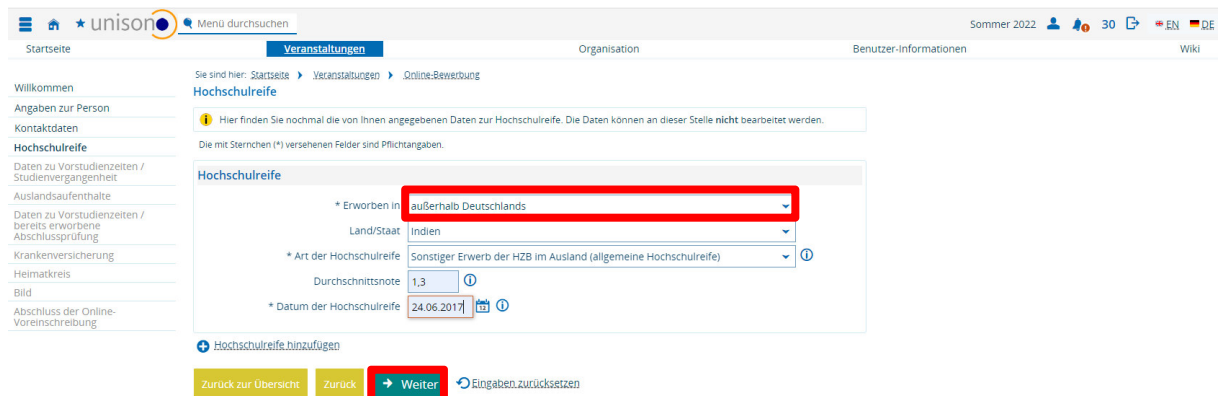
**Elektronischer Kontakt**

Telefon, Messenger, Hyperlink

E-Mail	christian.gerhus@uni-siegen.de	privat
Festnetz	+91 712 123456	privat
Mobiltelefon	00919 87654	privat

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

Als nächstes fügen Sie Ihre Bildungsabschlüsse hinzu. Beginnen Sie mit Ihrer **Hochschulreife (HZB)**. Das kann ein Schulabschluss sein (z.B. Baccalaureat) oder eine Hochschulaufnahmeprüfung (z.B. ÖSYM). Wenn Sie „**außerhalb Deutschlands**“ muss keine Durchschnittsnote eingetragen werden, aber das Datum des Abschlusses oder das des Ausstellungsdatums ist ein Pflichtfeld.



Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

**Hochschulreife**

Hier finden Sie nochmal die von Ihnen angegebenen Daten zur Hochschulreife. Die Daten können an dieser Stelle nicht bearbeitet werden.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**Hochschulreife**

\* Erworben in: **außerhalb Deutschlands**

Land/Staat: Indien

\* Art der Hochschulreife: Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (allgemeine Hochschulreife)

Durchschnittsnote: 1,3

\* Datum der Hochschulreife: 24.06.2017

Hochschulreife hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

Die „**Daten zu Vorstudienzeiten/Studienvergangenheit**“ beginnen mit Angaben zum früheren Studium. Beachten Sie bitte, dass Sie zusätzlich sowohl „**bereits erworbene Abschlussprüfungen**“ in Deutschland oder im Ausland, als auch ein **Studium im direkten Vorsemester** vor der Einschreibung an der Universität Siegen angeben müssen. Bei Abschlüssen oder Studienzeiten im Ausland geben Sie bitte „**Abschluss im Ausland**“ an. Wählen Sie als **Studienform** „**Erststudium**“ und als **Typ des Studiums** „**Vollzeitstudium**“.

Startseite **unison** Menü durchsuchen Sommer 2022 30 EN DE

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen Wiki

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung  
**Daten zu Vorstudienzeiten / Studienvergangenheit**

**Angaben zum früheren Studium**

Sie haben bei der Bewerbung angegeben, dass Sie bereits einen Abschluss erworben haben. Bitte geben Sie hier die entsprechenden Daten ein!  
Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Sollten Sie bereits in Deutschland studiert haben, so geben Sie bitte die Hochschule Ihres ersten Studiums, sowie den Beginn dieses ersten Studiums in Deutschland an. Des Weiteren benötigen wir Angaben zu verschiedenen Semesterzählern.

Land   
zeitpunkt der ersten Einschreibung   
Jahr der ersten Einschreibung   
Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte

Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern:

Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester)  ⓘ  
davon Urlaubssemester  ⓘ  
Semester am Studienkolleg  ⓘ  
Unterbrechungssemester  ⓘ

[Eingabefelder löschen](#)

**Angaben zum Studium im direkten Vorsemester**

Wechseln Sie direkt von einer anderen Hochschule (Deutschland oder außerhalb Deutschlands) an unsere Hochschule? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus. Diese Angaben sind verpflichtend (Hochschulstatistikgesetz).

**Hochschule 1**

\* Land

**1. angestrebter Abschluss**

\* Abschluss   
\* Studienform  ⓘ  
\* Semester  \* Jahr   
\* 1. Fach   
Fachsemester 1. Fach   
[1. Fach löschen](#)  
[Weiteres Fach hinzufügen](#)

[Weiteren Abschluss hinzufügen](#)

Sollten Sie im direkten Vorsemester an einer weiteren Hochschule parallel studiert haben, so geben Sie bitte auch von dieser Hochschule die Daten an.  
[Abschluss an anderer Hochschule löschen](#)

[bereits erworbene Abschlussprüfung eintragen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) **[Weiter](#)** [Eingaben zurücksetzen](#)

„**Auslandsaufenthalte**“ müssen Sie nur angeben, wenn Sie Ihre Heimatuniversität für eine begrenzte Zeit als Austauschstudent (z.B. Erasmus) verlassen haben, um an einer Partnerhochschule in einem anderen Land zu studieren. Wenn Sie nie zuvor studiert haben überspringen Sie bitte diese Angaben und fahren mit Klick auf „weiter“ fort.

Willkommen

Angaben zur Person  
Kontaktdaten  
Hochschulreife  
Daten zu Vorstudienzeiten / Studienvergangenheit  
**Auslandsaufenthalte**  
Daten zu Vorstudienzeiten / bereits erworbene Abschlussprüfung  
Krankenversicherung  
Heimatkreis  
Bild  
Abschluss der Online-Voreinschreibung

**Auslandsaufenthalte**

Haben Sie sich, bezogen auf den Studiengang, für den Sie jetzt die Immatrikulation beantragen, im Ausland aufgehalten? Wenn ja, dann sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes die Angaben zum Staat, zur Anzahl der Monate (hier auf volle Monate abrunden, bei Dauer unter einem Monat 0 erfassen), Art des Aufenthaltes und Art des Mobilitätsprogramms erforderlich. Ansonsten klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**Früherer Auslandsaufenthalt**

Land   
Anzahl der Monate   
von  ⓘ  
bis  ⓘ  
Art des Aufenthaltes   
Art des Programms

[Auslandsaufenthalt hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) **[Weiter](#)** [Eingaben zurücksetzen](#)

Wenn Sie Ihr Studium, wie oben beschrieben, bereits eingetragen haben bestätigen Sie diese Angaben mit „**Weiter**“.

Startseite
Menü durchsuchen
Sommer 2022
30
EN DE

Veranstaltungen
Organisation
Benutzer-Informationen
Wiki

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltungen](#) > [Online-Bewerbung](#)

### Daten zu Vorstudienzeiten / bereits erworbene Abschlussprüfung

**Hinweis:** Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie "weiter".

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so überschreiben Sie bitte die Vorbelegungen. Wenn Sie keinen Abschluss erworben haben, können Sie die Vorbelegungen ignorieren und wählen "weiter".

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

#### Angestrebte Abschlussprüfungen

**Hinweis:** Die eingetragenen Angaben wurden aus dem Standort ihres beantragten Studiengangs: **Sonstiger Abschluss Vorstudium (Brücken ins Studium)** ermittelt.

Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich an einem anderen Ort als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angaben. Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

\* Land

Deutschland

\* Kreis

Siegen

### Bereits erworbene Abschlüsse

Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

\* Land

Indien

#### 1. Abschluss

\* Abschluss

Abschlussprüf. im Auslan

\* Studienform

Erststudium

Datum der Prüfung

Status

Note

ECTS-Grade

[Prüfung löschen](#)

\* Semester

Sommersemester

\* Jahr

2022

Art des Studiums

Typ des Studiums

\* 1. Fach

Electrical Engineering

Fachsemester 1. Fach

6,0

[1. Fach löschen](#)

[+ Weiteres Fach hinzufügen](#)

[+ Weiteren Abschluss hinzufügen](#)

**Hinweis:** Sollten Sie an einer anderen Hochschule einen weiteren Abschluss erworben haben, so geben Sie bitte auch zu diesem Abschluss die Daten an.

[+ Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen](#)

Zurück zur Übersicht
Zurück
Weiter
Eingaben zurücksetzen

UNIVERSITÄT SIEGEN | IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BENIEDUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | © HIS/INONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

## Krankenversicherung

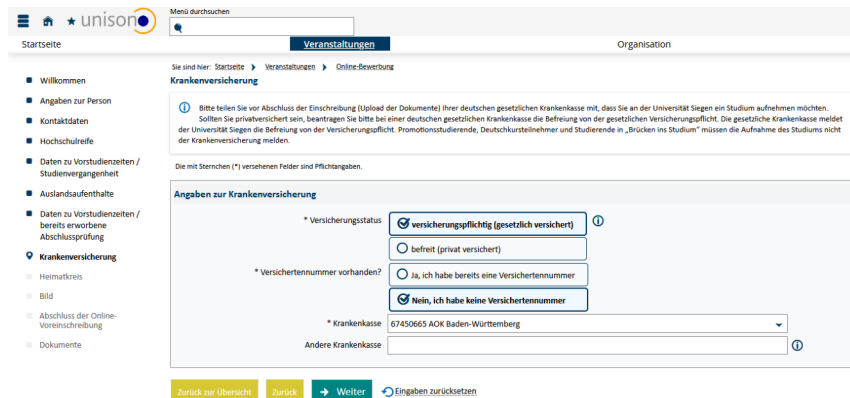
Studierende in Deutschland müssen krankenversichert sein. In den meisten Fällen ist die gesetzliche studentische Krankenversicherung abzuschließen. Sie können diese Krankenversicherung bereits online im Ausland beantragen. Die Anmeldung bei einer deutschen Krankenversicherung muss abgeschlossen sein. **Erst wenn die gesetzliche Krankenversicherung Ihren Versicherungsschutz an die Universität Siegen meldet, kann Ihre Immatrikulation bearbeitet werden!**

Studierende unseres **Sprachkurses (DSH)** müssen hier **keine** Angabe machen, sondern **„befreit (privat versichert“** auswählen. Am Ende der Voreinschreibung müssen Sie ihre Krankenversicherungsbestätigung für die Dauer des Sprachkurses hochladen.

Alle anderen Studierenden klicken **„versicherungspflichtig“** an. Wenn Sie noch keine Versichertennummer haben wählen Sie **„Nein, ich habe keine Versichertennummer“** ein und wählen



eine beliebige Krankenversicherung aus. Ihre gesetzliche Krankenversicherung übermittelt uns Ihre Daten später digital.



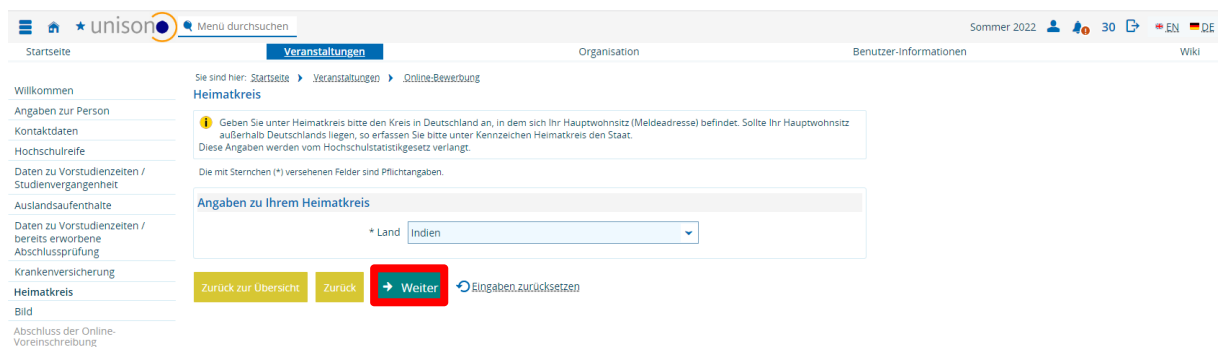
The screenshot shows the 'Krankenversicherung' (Health Insurance) section of the unison application. It includes a navigation menu on the left with options like 'Willkommen', 'Angaben zur Person', 'Kontakt Daten', 'Hochschulreife', 'Daten zu Vorstudienzeiten / Studienvergangenheit', 'Auslandsaufenthalte', 'Daten zu Vorstudienzeiten / bereits erworbene Abschlussprüfung', 'Krankenversicherung', 'Heimatkreis', 'Bild', 'Abschluss der Online-Voreinschreibung', and 'Dokumente'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung'. Below this is a heading 'Krankenversicherung' and an information box with a warning icon: 'Bitte teilen Sie vor Abschluss der Einschreibung (Upload der Dokumente) Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse mit, dass Sie an der Universität Siegen ein Studium aufnehmen möchten. Sollten Sie privatversichert sein, beantworten Sie bitte bei einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht. Die gesetzliche Krankenkasse meldet der Universität Siegen die Befreiung von der Versicherungspflicht. Promotionsstudierende, Deutschkursteilnehmer und Studierende in „Brücken ins Studium“ müssen die Aufnahme des Studiums nicht der Krankenversicherung melden.' Below this is a note: 'Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.' The form itself is titled 'Angaben zur Krankenversicherung' and contains the following fields:
 

- \* Versicherungsstatus: Radio buttons for 'versicherungspflichtig (gesetzlich versichert)' (selected), 'befreit (privat versichert)', and 'Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer'. Below these is a button 'Nein, ich habe keine Versichertennummer'.
- \* Versichertennummer vorhanden?: Radio buttons for 'Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer' and 'Nein, ich habe keine Versichertennummer'.
- \* Krankenkasse: A dropdown menu showing '67450665 AOK Baden-Württemberg'.
- Andere Krankenkasse: An empty text input field.

 At the bottom of the form are buttons: 'zurück zur Übersicht', 'zurück', 'Weiter', and 'Eingaben zurücksetzen'.

## Heimatkreis

Der Heimatkreis wird automatisch von Ihrer zuvor eingegeben Adresse ausgelesen. Nach der Einreise in Deutschland ist es wichtig, dass Sie der Universität Ihre neue Adresse in Deutschland mitteilen.



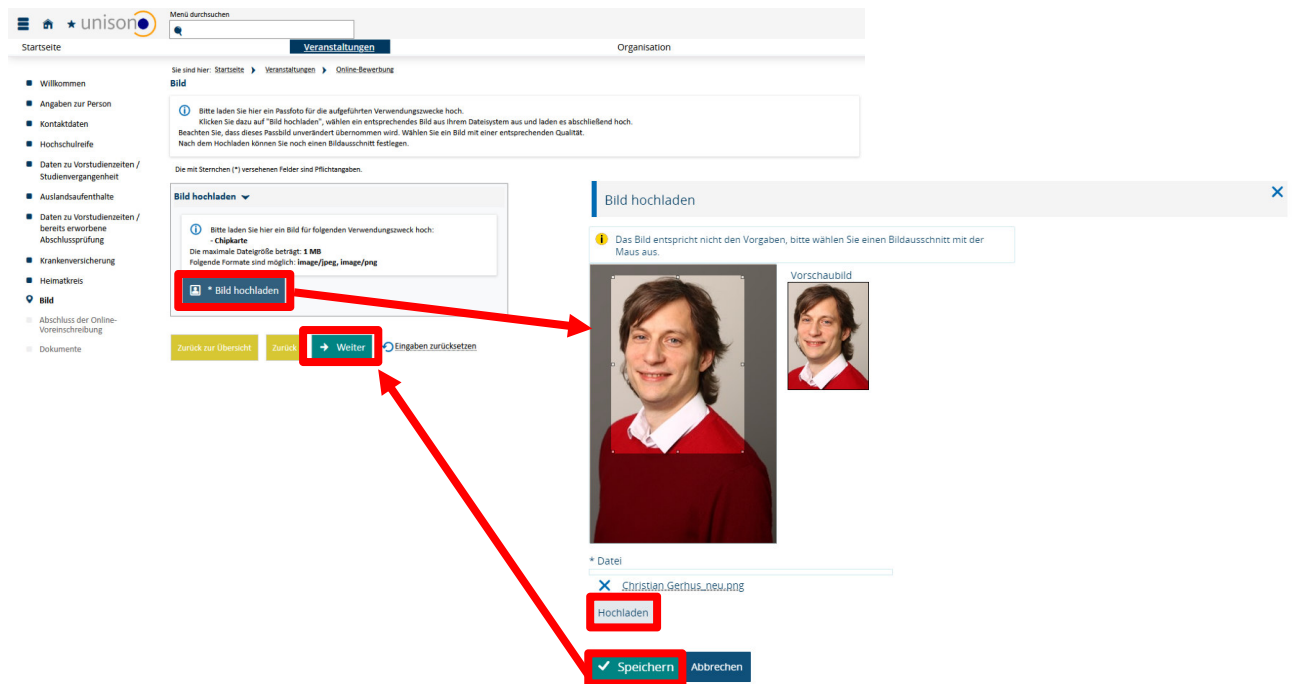
The screenshot shows the 'Heimatkreis' (Home Country) section of the unison application. The navigation menu on the left is similar to the previous screenshot but includes 'Heimatkreis' and 'Bild'. The breadcrumb trail is: 'Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung'. Below this is a heading 'Heimatkreis' and an information box with a warning icon: 'Geben Sie unter Heimatkreis bitte den Kreis in Deutschland an, in dem sich Ihr Hauptwohnsitz (Meldeadresse) befindet. Sollte Ihr Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands liegen, so erfassen Sie bitte unter Kennzeichen Heimatkreis den Staat. Diese Angaben werden vom Hochschulstättengesetz verlangt.' Below this is a note: 'Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.' The form itself is titled 'Angaben zu Ihrem Heimatkreis' and contains the following field:
 

- \* Land: A dropdown menu showing 'Indien'.

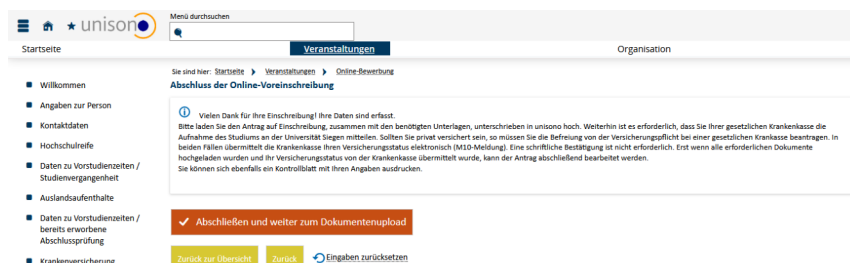
 At the bottom of the form are buttons: 'zurück zur Übersicht', 'zurück', 'Weiter', and 'Eingaben zurücksetzen'.

## Bildupload

Im nächsten Schritt müssen Sie ein „**Bild hochladen**“. Achten Sie bitte darauf, dass die Datei nicht größer als 1 MB sein darf und ein gängiges Fotoformat aufweisen muss. Wählen Sie „**Hochladen**“, um ein geeignetes Bild auf Ihrem Computer auszuwählen. Nach dem Upload können Sie das Foto zurechtschneiden, um so einen Bildausschnitt zu wählen, der Ihr Gesicht zeigt, und speichern Sie es.



Danach können Sie die „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen“.

## Dokumentenupload

Kehren Sie nun zur **Übersicht** zurück, um Ihren Antrag auf Einschreibung auszudrucken.

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- Hochschulreihe
- Daten zu Vorstudienzeiten / Studienvergangenheit
- Auslandsaufenthalte
- Daten zu Vorstudienzeiten / bereits erworbene Abschlussprüfung
- Krankenversicherung
- Heimatkreis
- Bild
- Abschluss der Online-Voreinschreibung
- Dokumente

**Abschluss der Online-Voreinschreibung**

① Vielen Dank für Ihre Einschreibung! Ihre Daten sind erfasst. Bitte laden Sie den Antrag auf Einschreibung, zusammen mit den benötigten Unterlagen, unterschrieben in unisono hoch. Weiterhin ist es erforderlich, dass Sie Ihrer gesetzlichen Krankenkasse die Aufnahme des Studiums an der Universität Siegen mitteilen. Sollten Sie privat versichert sein, so müssen Sie die Befreiung von der Versicherungspflicht bei einer gesetzlichen Krankenkasse beantragen. In beiden Fällen übermittelt die Krankenkasse Ihren Versicherungsstatus elektronisch (MID-Meldung). Eine schriftliche Bestätigung ist nicht erforderlich. Erst wenn alle erforderlichen Dokumente hochgeladen wurden und Ihr Versicherungsstatus von der Krankenkasse übermittelt wurde, kann der Antrag abschließend bearbeitet werden. Sie können sich ebenfalls ein Kontrollblatt mit Ihren Angaben ausdrucken.

✓ Abschließen und weiter zum Dokumentenupload  
Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurücksetzen

Startseite Veranstaltungen Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Bewerbungsemester: Sommersemester 2023 - 2 Anträge

① Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. ①

**Immatrikulationsanträge** ① Hilfe

**Einzureichende Unterlagen**

Informationen zu den einzureichenden Unterlagen und zum Dokumenten-Upload finden Sie [hier](#).

**2. Antrag** Antragsstatus: Immatrikulation beantragt

Abschluss im Ausland Anglistik, 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung	Antragsfachstatus: <b>Immatrikulation beantragt</b>
---	-----------------------------	---

Antrag auf Einschreibung drucken
Antragsdetails anzeigen
← Immatrikulationsantrag zurückziehen

[→ Immatrikulationsdaten bearbeiten](#)
[Alle Anträge auf Immatrikulation drucken \(PDF\)](#)
[Kontrollblatt für Immatrikulation drucken \(PDF\)](#)

Hier gelangen Sie zu den Dokumenten, die Sie uns bitte zur Immatrikulation digital einreichen.

→ Dokumente zur Immatrikulation einreichen

Nun können Sie **„Dokumente zur Immatrikulation einreichen“**. Anschließend laden Sie die geforderten Dokumente einzeln hoch, indem Sie **„Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)“**. Einzelne Dateien können mit **„Änderungen zwischenspeichern“** gesichert werden. Wenn alle Dokumente hochgeladen wurden, müssen Sie Ihre **„Dokumente abgeben“**.

- Dokumente

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Antrag auf Einschreibung mit Unterschrift Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

✕ Registration\_form\_signed\_jane\_smith.pdf

[Kommentar hinzufügen](#)

Passkopie (nur ausländische Einschreiberinnen und Einschreiber) Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

✕ Passport\_jane\_smith.pdf

[Kommentar hinzufügen](#)

Zulassungsbescheid (falls nicht im Bewerbungs-Account in unisono vorhanden) Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

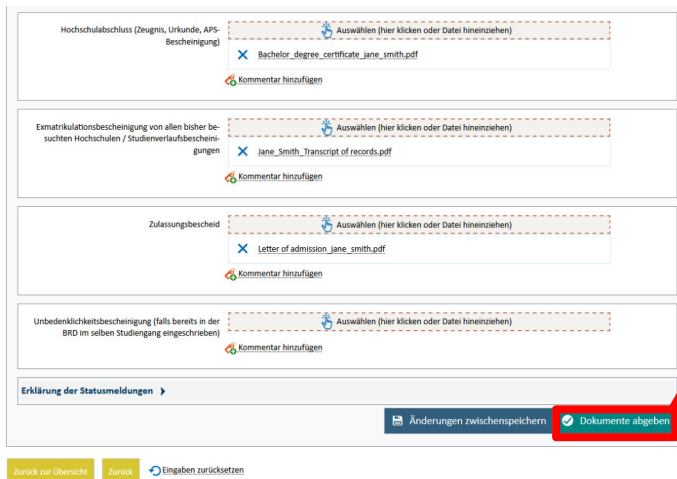
✕ Letter\_of\_admission\_jane\_smith.pdf

[Kommentar hinzufügen](#)

[Erklärung der Statusmeldungen](#)

Änderungen zwischenspeichern
Dokumente abgeben

Zurück zur Übersicht
Zurück
[Eingaben zurücksetzen](#)



The screenshot shows a web form for starting an application. It contains four main sections for document uploads, each with a 'Kommentar hinzufügen' button. The first section is for 'Hochschulabschluss (Zeugnis, Urkunde, APS-Bescheinigung)' with the file 'Bachelor\_degree\_certificate\_jane\_smith.pdf'. The second is for 'Exmatrikulationsbescheinigung von allen bisher besuchten Hochschulen / Studienverlaufsbescheinigungen' with 'Jane\_Smith\_Transcript of records.pdf'. The third is for 'Zulassungsbescheid' with 'Letter of admission\_jane\_smith.pdf'. The fourth is for 'Unbedenklichkeitsbescheinigung (falls bereits in der BRD im selben Studiengang eingeschrieben)'. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen zwischenspeichern' and 'Dokumente abgeben', with a red box around the latter and a red arrow pointing to it. Below the form are buttons for 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', and 'Eingaben zurücksetzen'.

Ich bestätige, dass ich die hochgeladenen Dokumente übermitteln möchte und meiner gesetzlichen Krankenkasse mitgeteilt habe, dass ich an der Universität Siegen ein Studium aufnehmen möchte. Im Falle einer privaten Krankenversicherung habe ich die Befreiung von der Versicherungspflicht bei einer gesetzlichen Krankenkasse beantragt. Die sogenannte H-Nummer der Universität Siegen lautet H000073. Promovendstudierende, Deutschkursteilnehmende und Studierende in „Brücken ins Studium“ müssen die Aufnahme des Studiums nicht der Krankenversicherung melden.

Sollte bei der Prüfung der Unterlagen durch das Studierendensekretariat festgestellt werden, dass noch Unterlagen fehlen, werden Sie hierüber per E-Mail informiert.

Ja  Nein

Um die Einschreibung nach dem erfolgreichen Upload der hochgeladenen Dokumente abzuschließen, müssen Sie die „**Dokumente abgeben**“ und anschließend mit „**Ja**“ bestätigen.

Wir werden Ihnen einige Tage später nach Eingang der Meldung Ihrer Krankenversicherung eine Email mit Ihrer Matrikelnummer und der Zahlungsaufforderung zuschicken. Danach nutzen Sie bitte Ihre Matrikelnummer, um sich in unisono anzumelden. Ihr selbst gewähltes Passwort bleibt identisch. Dann können Sie Ihren Zugriff auf die die Dienste der Universität Siegen, wie Email, Moodle, usw. selbst in unisono freischalten ([https://www.zimt.uni-siegen.de/beratung\\_und\\_lehre/benutzerservice/freischaltung.html](https://www.zimt.uni-siegen.de/beratung_und_lehre/benutzerservice/freischaltung.html)). Wir wünschen Ihnen einen guten Start in Ihr Studium.