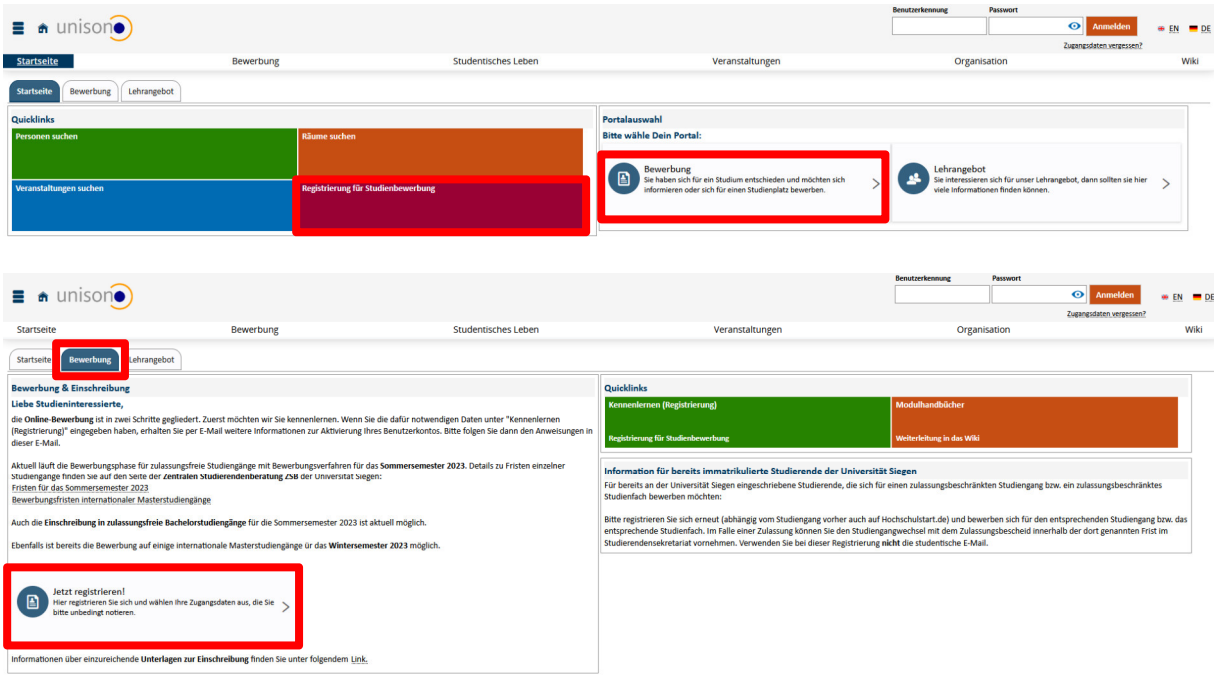
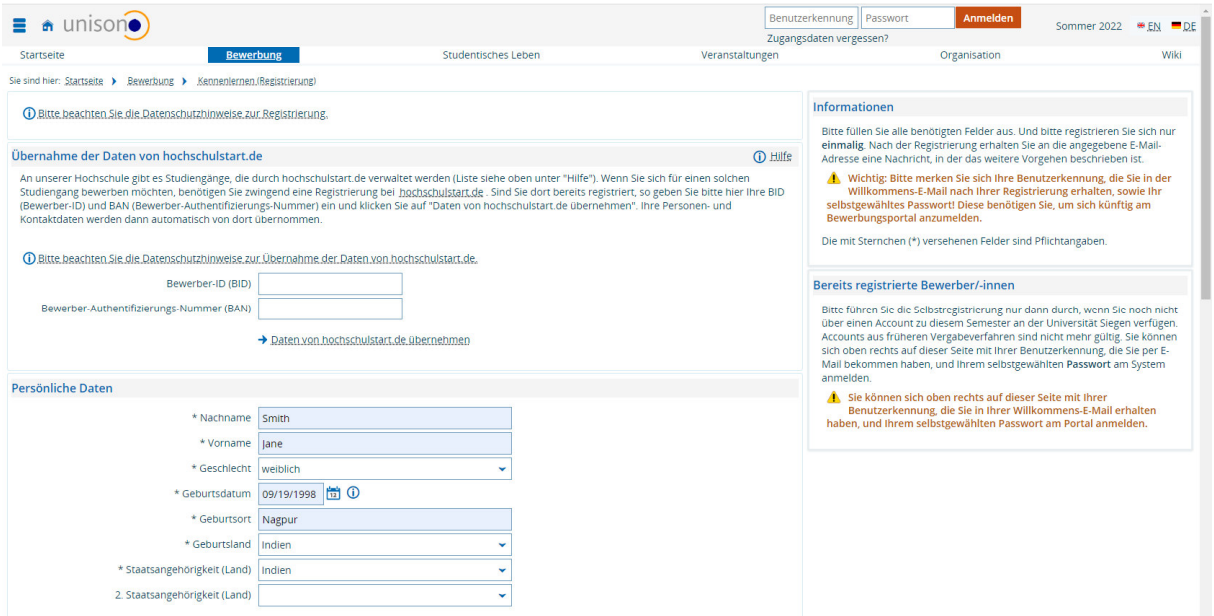
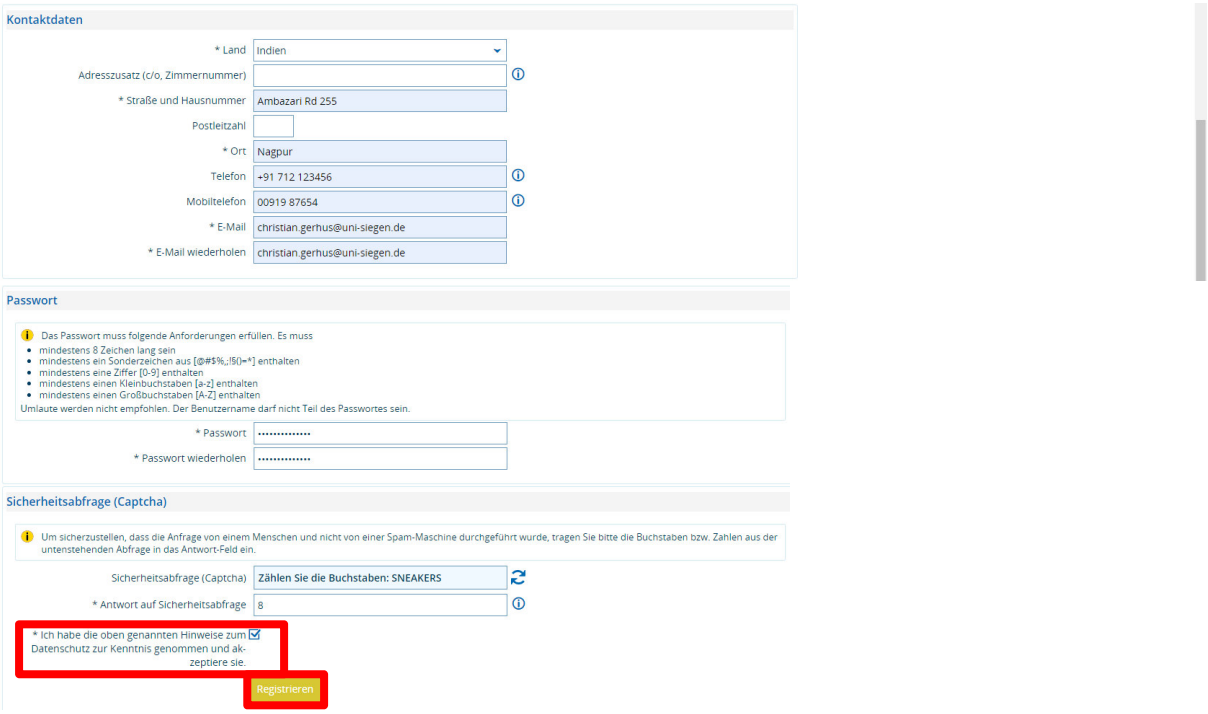
1. Schritt: Registrierung:

Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen und sich bereits über unisono beworben haben, fahren Sie mit „**2. Schritt: Einschreibung:“** fort. Ansonsten beginnen Sie Ihrer Registrierung in unisono. Wählen Klicken Sie auf „**Registrierung für Studienbewerber**“ oder wählen Sie den Menüpunkt bzw. Reiter „**Bewerbung**“ und klicken auf „**Jetzt registrieren!**“.



Tragen Sie als Bildungsausländer keine BID oder BAN ein. Fahren Sie mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten fort. Anschließend bestätigen Sie Datenschutzhinweis durch setzen des Kontrollkästchens und beenden Ihre Eingabe mit „Registrieren“.



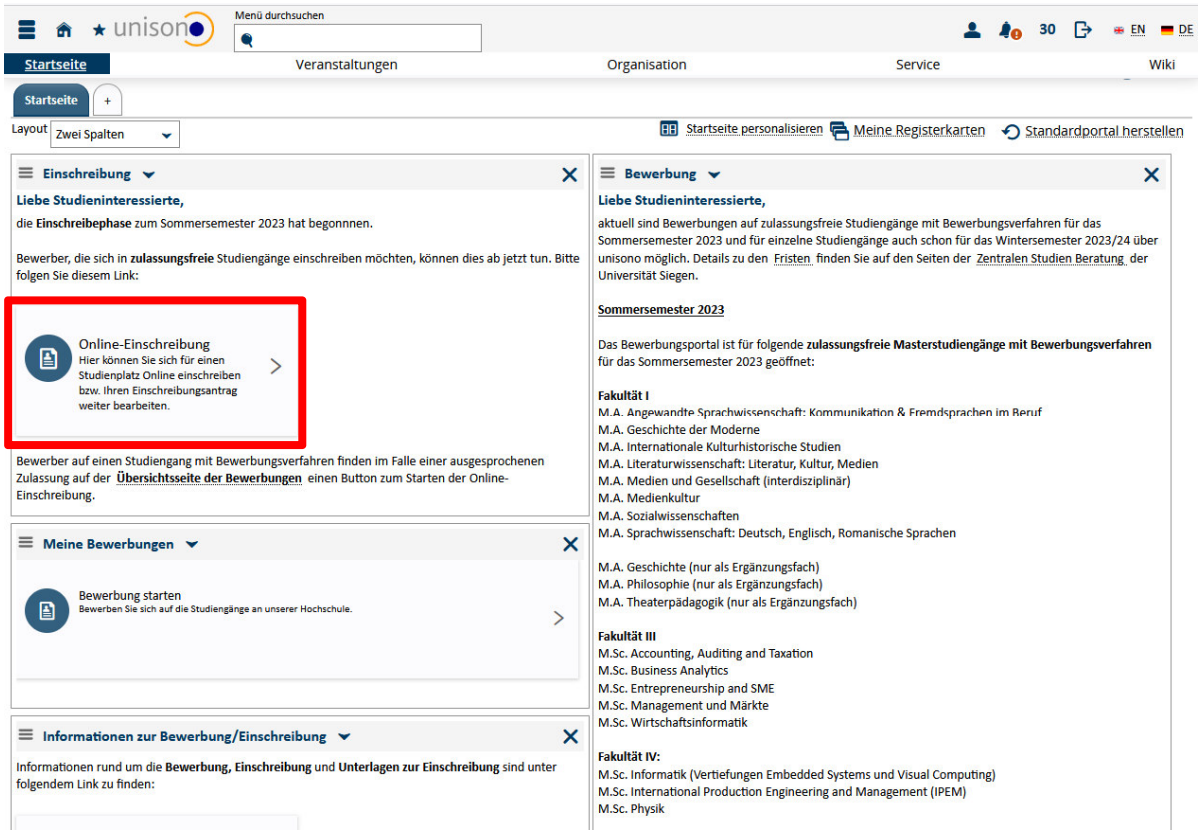


Aktivierung des unisono-Accounts

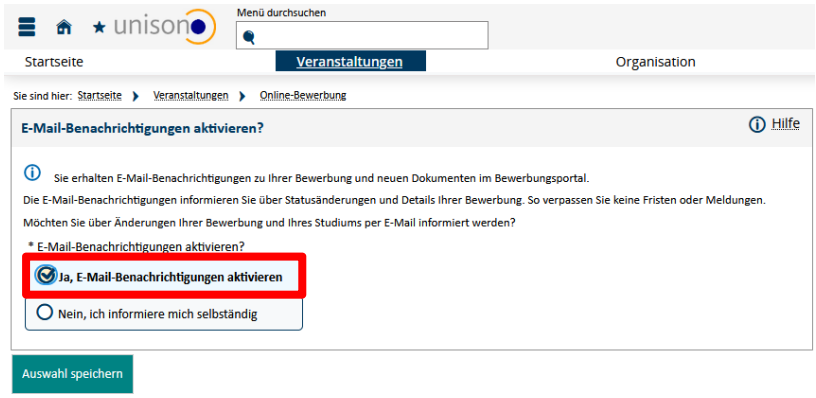
Eine „Willkommens-Email“ wird daraufhin generiert und an Ihre angegebene Email-Adresse geschickt. Nutzen Sie den mitgeschickten Aktivierungscode, um Ihr Profil zu aktivieren oder klicken Sie auf den Aktivierungslink in der Email.

2. Schritt: Einschreibung:

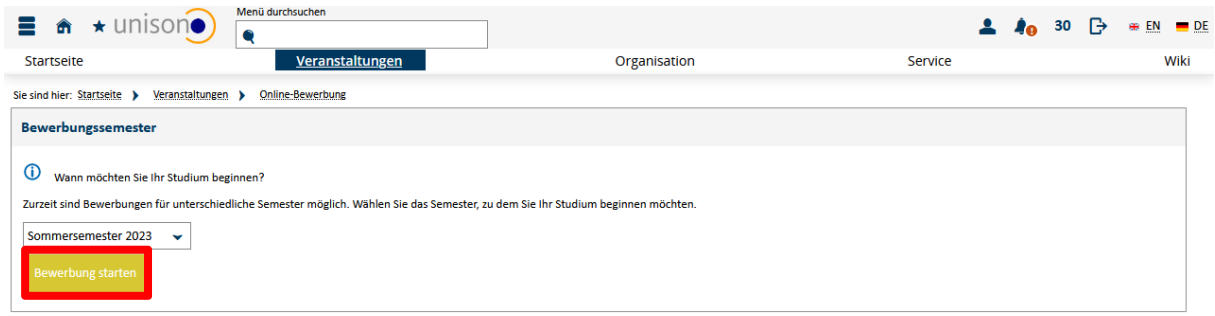
Nach der erfolgreichen Anmeldung fahren Sie mit der Einschreibung fort. Klicken Sie dafür „**Online-Einschreibung**“.

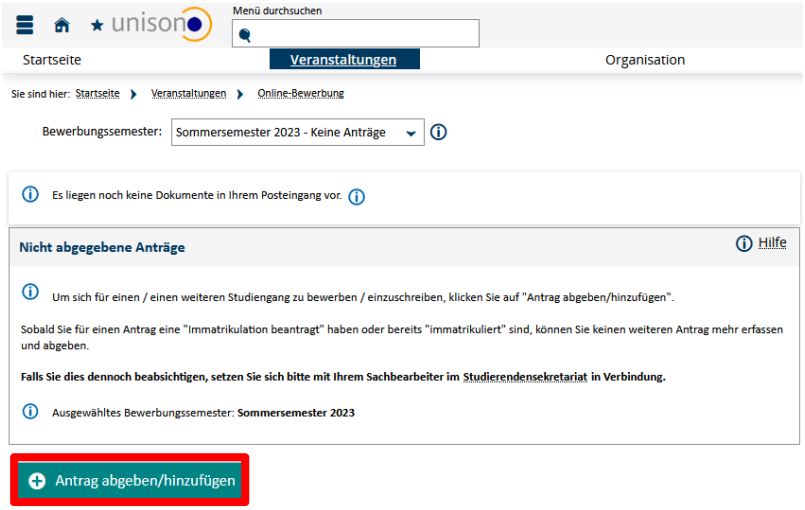


Es wird empfohlen E-Mail-Benachrichtigungen zu aktivieren, um aktuelle Informationen über Ihren Status der Einschreibung zu erhalten.

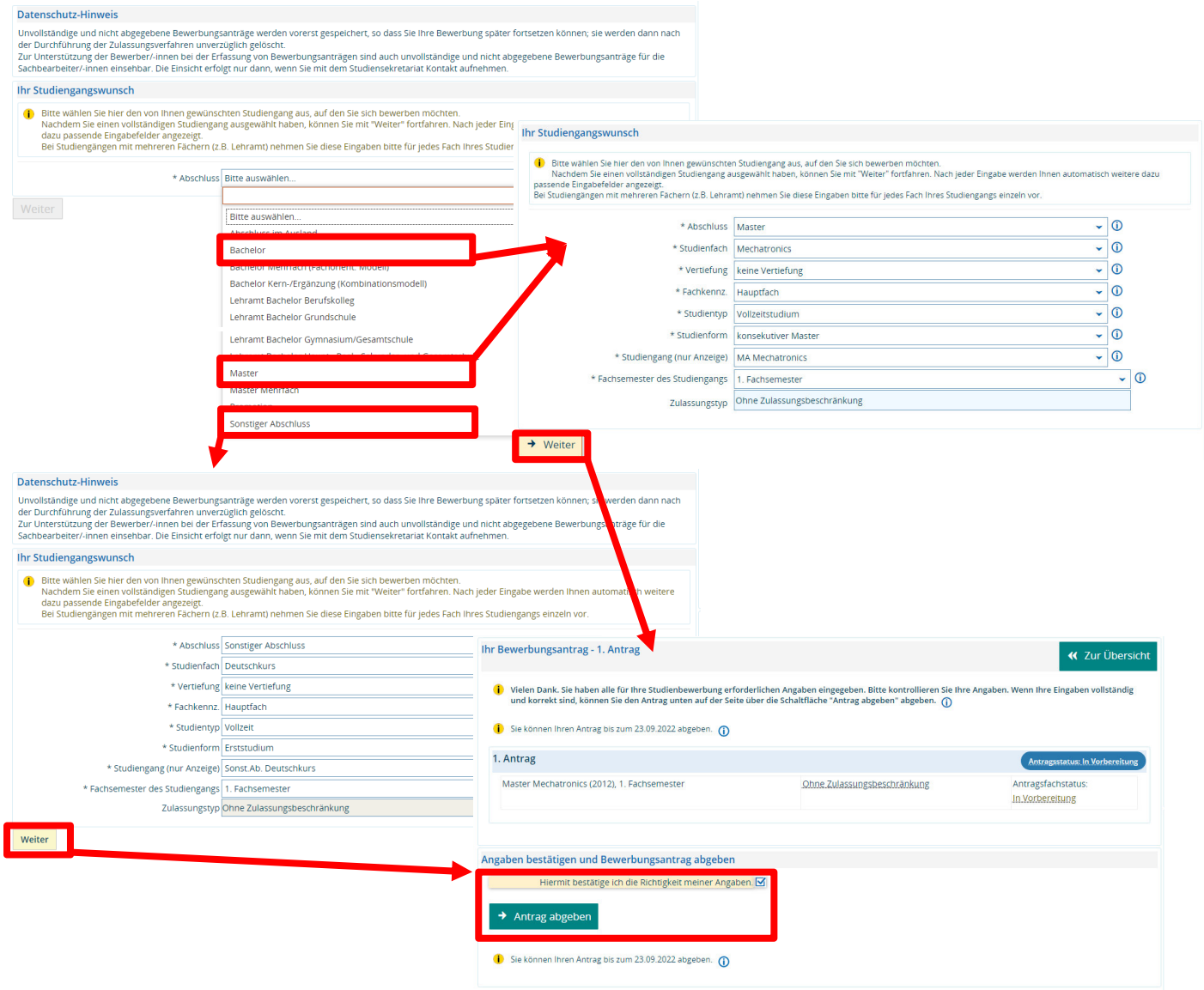


Klicken Sie anschließend auf "**Bewerbung starten**" und anschließend auf „**Antrag abgeben/hinzufügen**", um Ihre Einschreibung fortzusetzen.



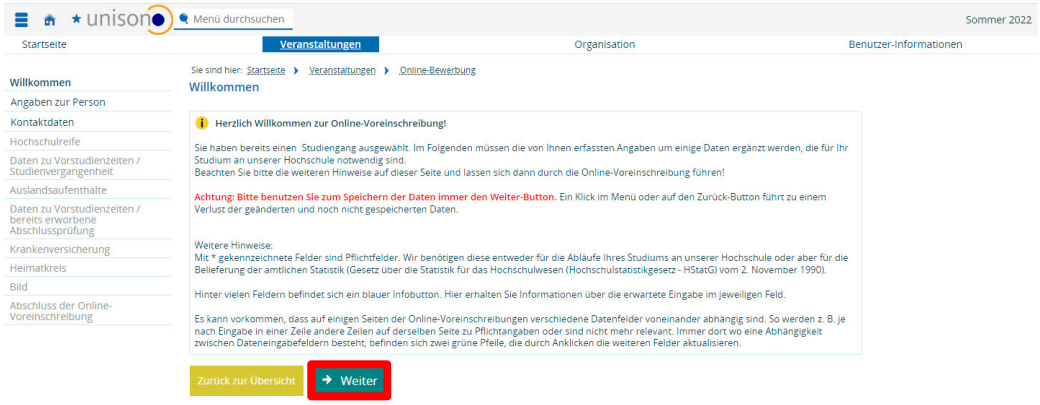


Um sich für den Deutschkurs (DSH-Kurs) zu registrieren, wählen Sie den „**Abschluss**“ = „**Sonstiger Abschluss**”. Ansonsten wählen Sie Ihren **Bachelor**- oder **Master**studiengang aus.

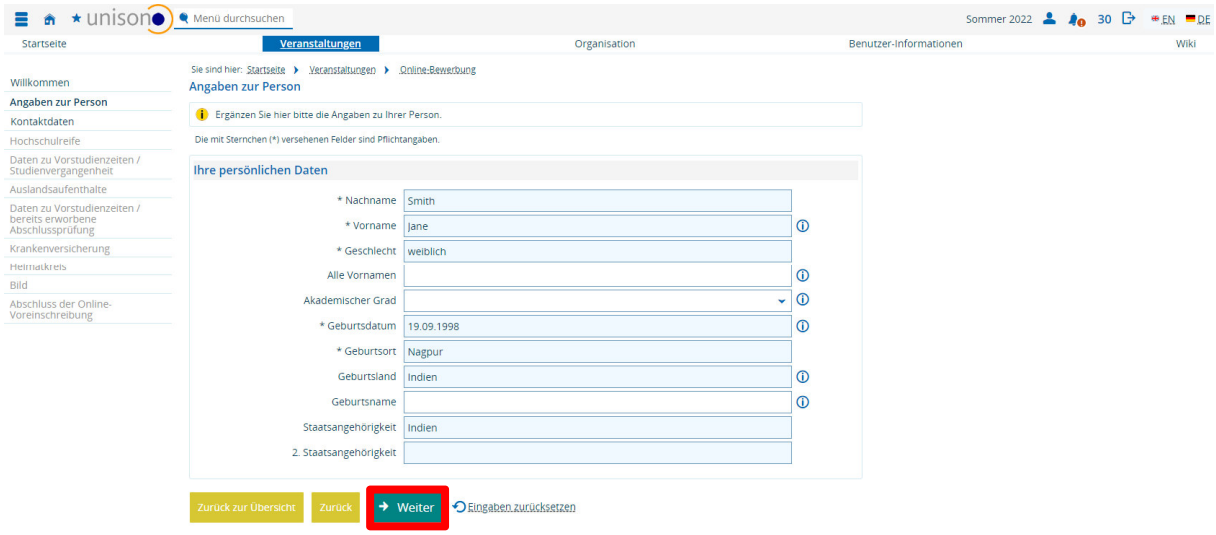


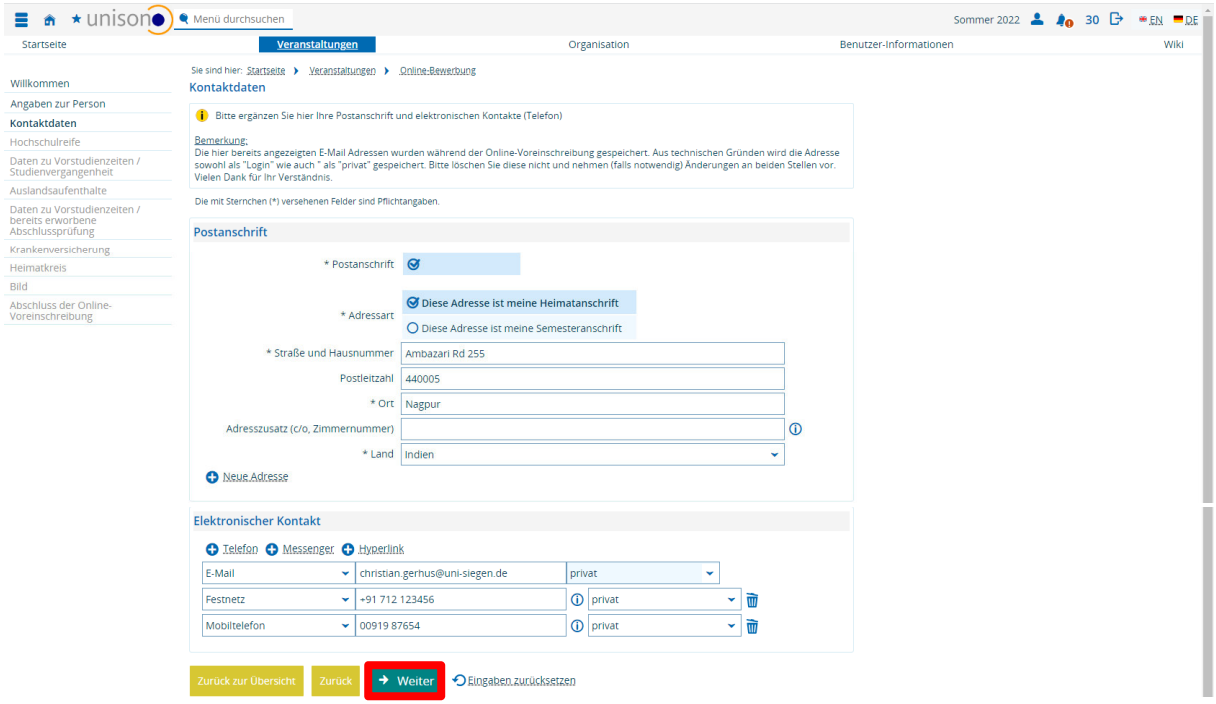
Nachdem dieser Schritt abgeschlossen wurde und Sie "**weiter**" geklickt haben, müssen Sie die **Richtigkeit** Ihrer eingegebenen Daten bestätigen. Erst danach können sie den "**Antrag abgegeben**".

Wenn Sie nicht automatisch auf die Seite „**Online-Immatrikulation**" weitergeleitet werden, wählen Sie dafür „**Bewerbung/Einschreibung**" und anschließend „**Immatrikulation beantragen**" aus,

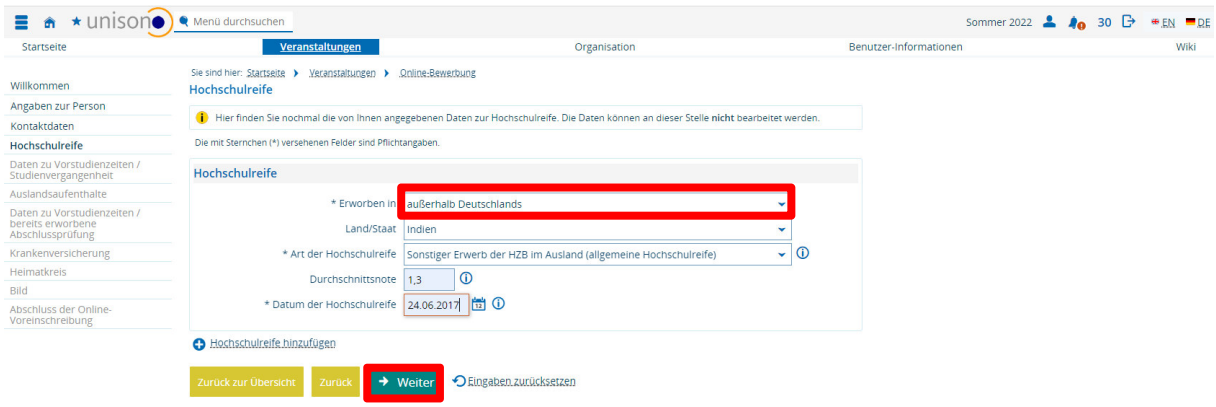


Anschließend beginnen Sie die Online-Einschreibung mit „**Weiter**". Um mit der Voreinschreibung fortzufahren, bestätigen bzw. Ergänzen Sie Ihre persönlichen Angaben.

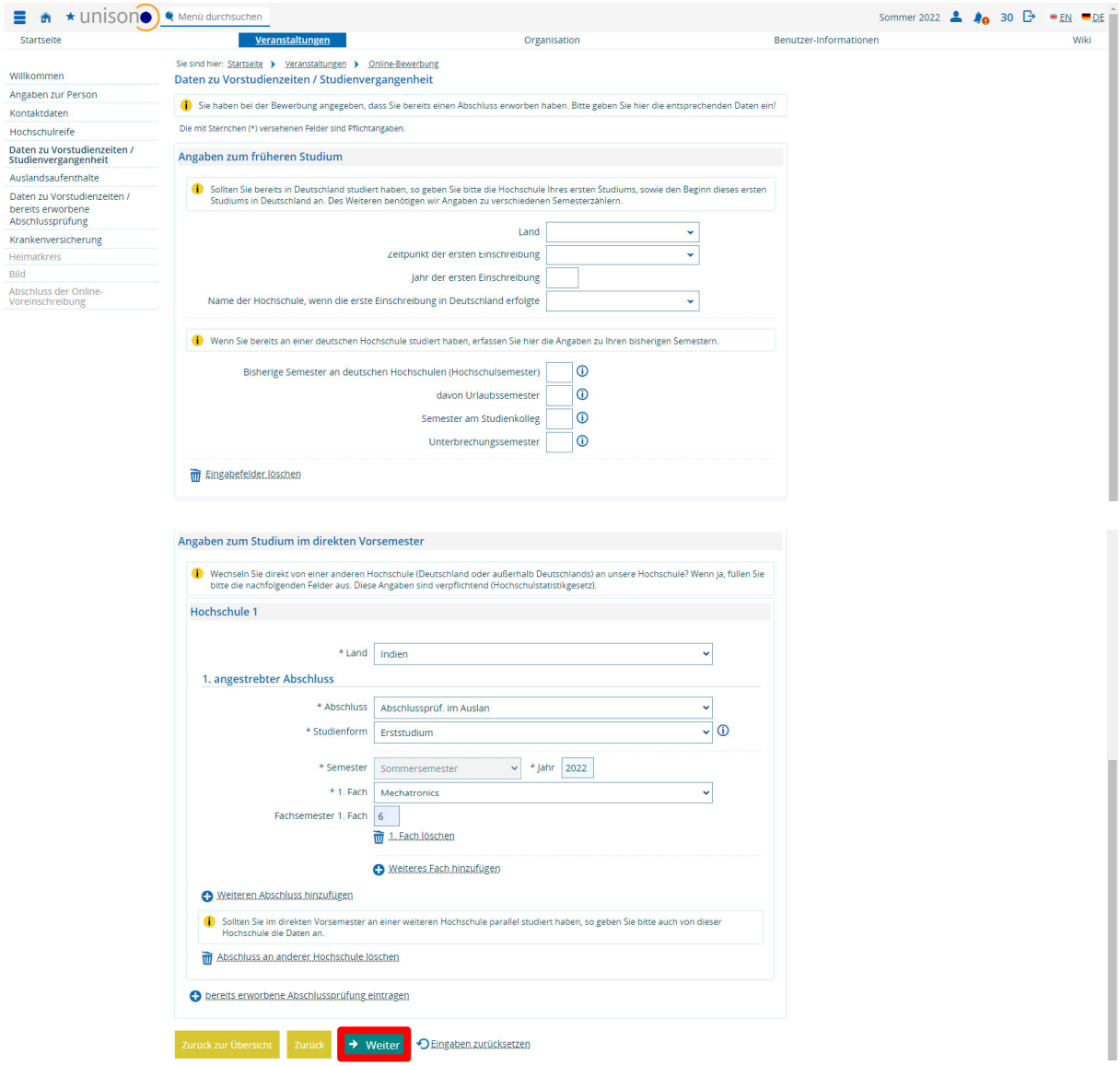




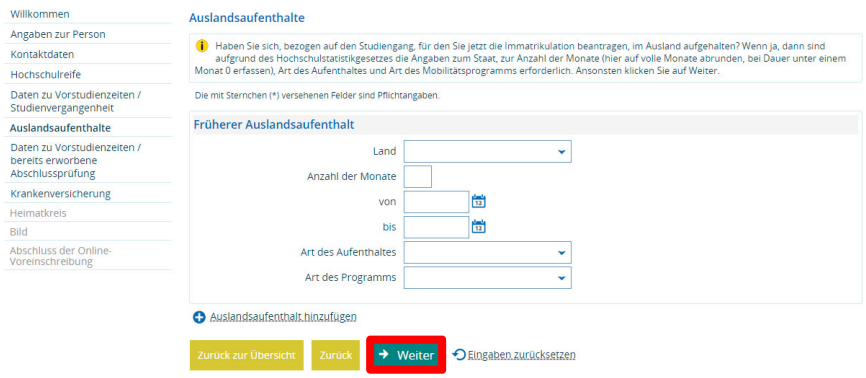
Als nächstes fügen Sie Ihre Bildungsabschlüsse hinzu. Beginnen Sie mit Ihrer **Hochschulreife** (HZB). Das kann ein Schulabschluss sein (z.B. Baccalaureat) oder eine Hochschulaufnahmeprüfung (z.B. ÖSYM). Wenn Sie „**außerhalb Deutschlands**“ muss keine Durchschnittsnote eingetragen werden, aber das Datum des Abschlusses oder das des Ausstellungsdatums ist ein Pflichtfeld.



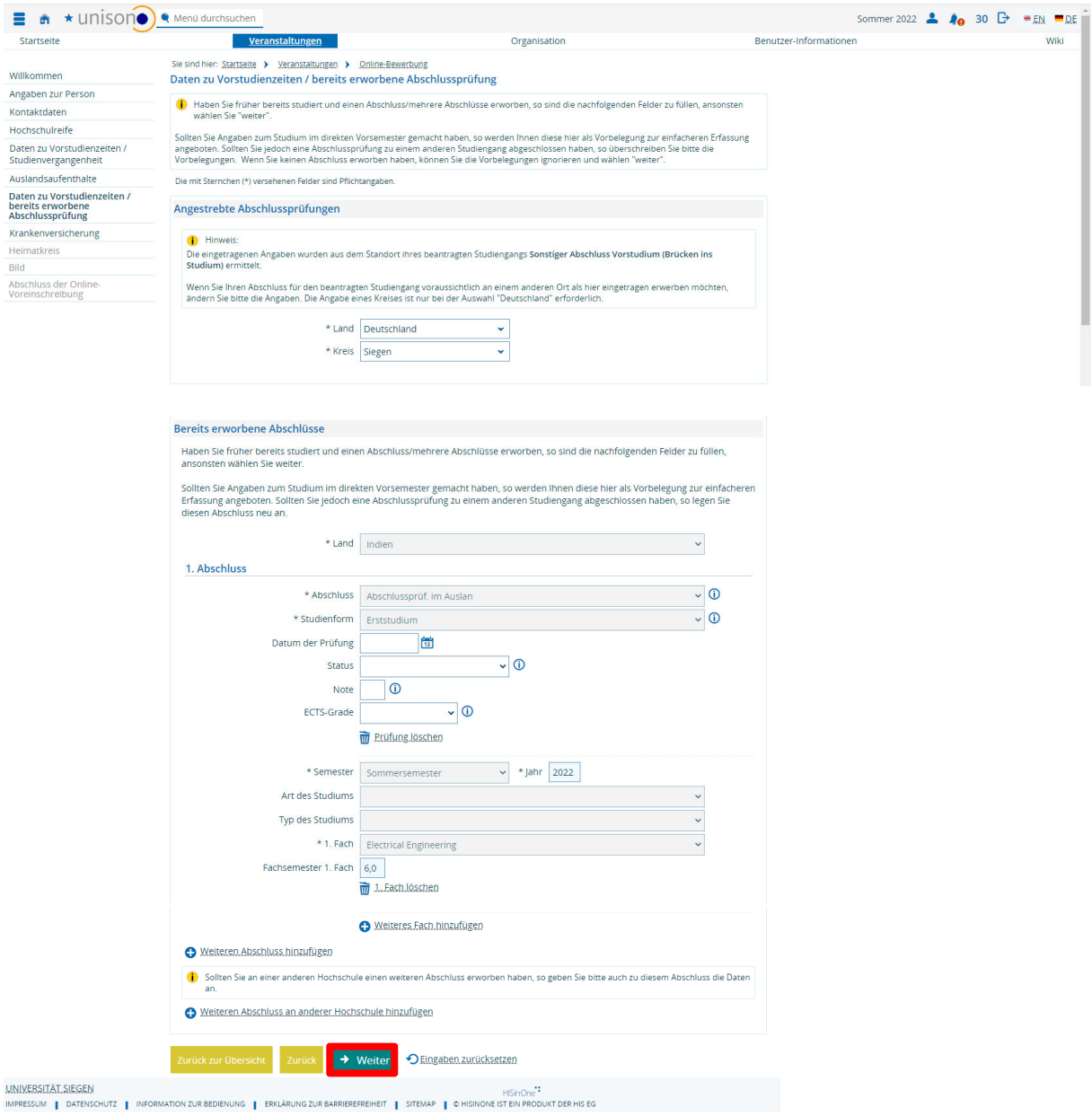
Die „**Daten zu Vorstudienzeiten/Studienvergangenheit“** beginnen mit Angaben zum früheren Studium. Beachten Sie bitte, dass Sie zusätzlich sowohl „**bereits erworbene Abschlussprüfungen“** in Deutschland oder im Ausland, als auch ein **Studium im direkten Vorsemester** vor der Einschreibung an der Universität Siegen angeben müssen. Bei Abschlüssen oder Studienzeiten im Ausland geben Sie bitte „**Abschluss im Ausland**“ an. Wählen Sie als **Studienform** „**Erststudium**“ und als **Typ des Studiums** „**Vollzeitstudium**“.



„**Auslandsaufenthalte**“ müssen Sie nur angeben, wenn Sie Ihre Heimatuniversität für eine begrenzte Zeit als Austauschstudent (z.B. Erasmus) verlassen haben, um an einer Partnerhochschule in einem anderen Land zu studieren. Wenn Sie nie zuvor studiert haben überspringen Sie bitte diese Angaben und fahren mit Klick auf „**weiter**“ fort.



Wenn Sie Ihr Studium, wie oben beschrieben, bereits eingetragen haben bestätigen Sie diese Angaben mit „**Weiter**“.



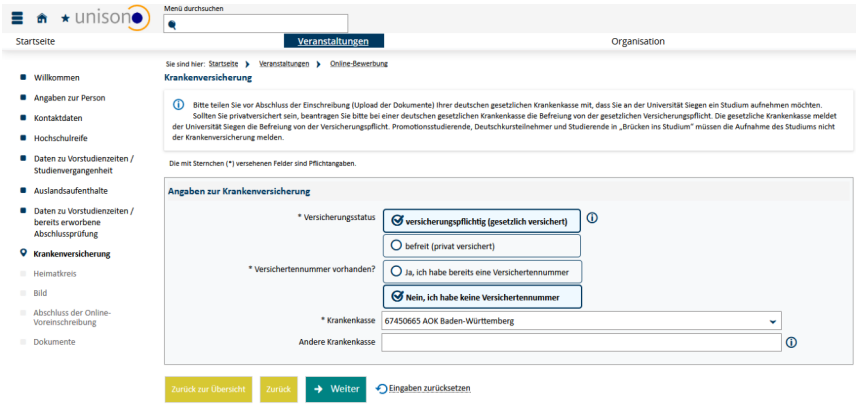
Krankenversicherung

Studierende in Deutschland müssen krankenversichert sein. In den meisten Fällen ist die gesetzliche studentische Krankenversicherung abzuschließen. Sie können diese Krankenversicherung bereits online im Ausland beantragen. Die Anmeldung bei einer deutschen Krankenversicherung muss abgeschlossen sein. **Erst wenn die gesetzliche Krankenversicherung Ihren Versicherungsschutz an die Universität Siegen meldet, kann Ihre Immatrikulation bearbeitet werden**!

Studierende unseres **Sprachkurses (DSH)** müssen hier **keine** Angabe machen, sondern „**befreit (privat versichert**“ auswählen. Am Ende der Voreinschreibung müssen Sie ihre Krankenversicherungsbestätigung für die Dauer des Sprachkurses hochladen.

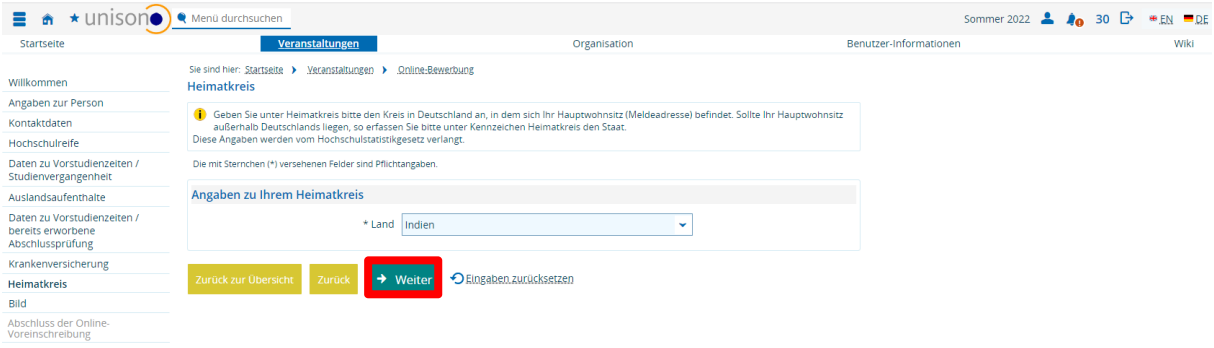
Alle anderen Studierenden klicken „**versicherungspflichtig**“ an. Wenn Sie noch keine Versichertennummer haben wählen Sie „**Nein, ich habe keine Versichertennummer**“ ein und wählen

eine beliebige Krankenversicherung aus. Ihre gesetzliche Krankenversicherung übermittelt uns Ihre Daten später digital.



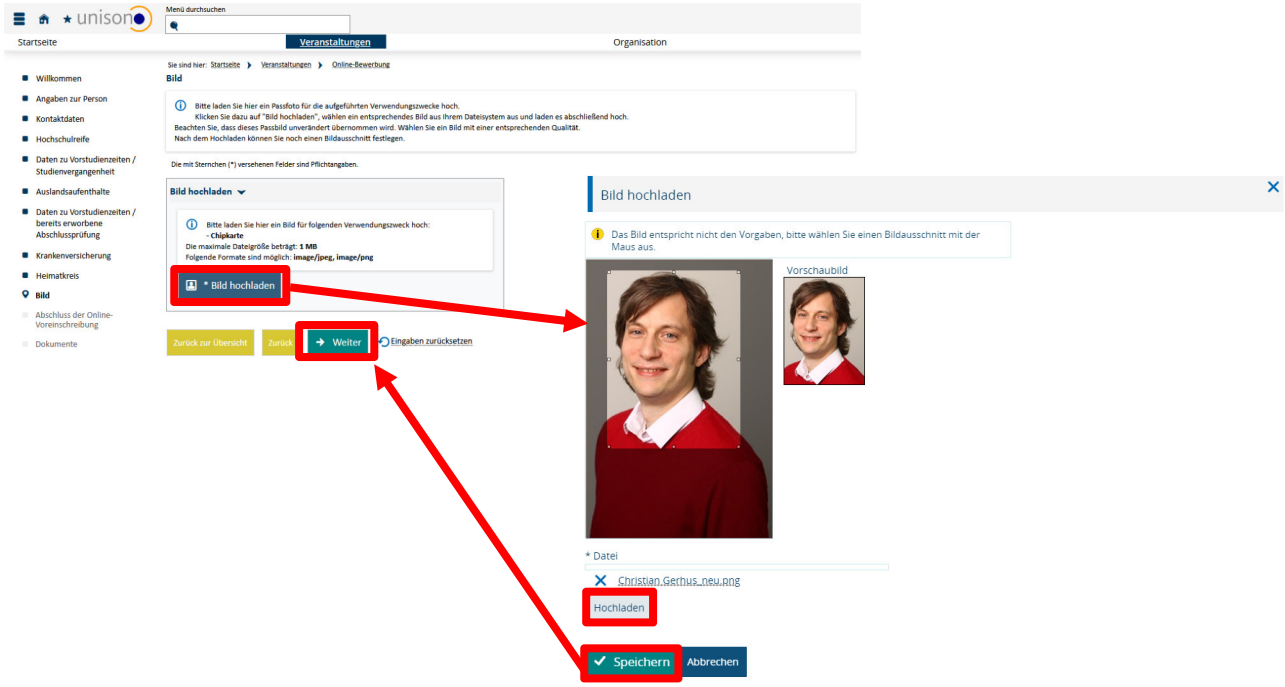
Heimatkreis

Der Heimatkreis wird automatisch von Ihrer zuvor eingegeben Adresse ausgelesen. Nach der Einreise in Deutschland ist es wichtig, dass Sie der Universität Ihre neue Adresse in Deutschland mitteilen.

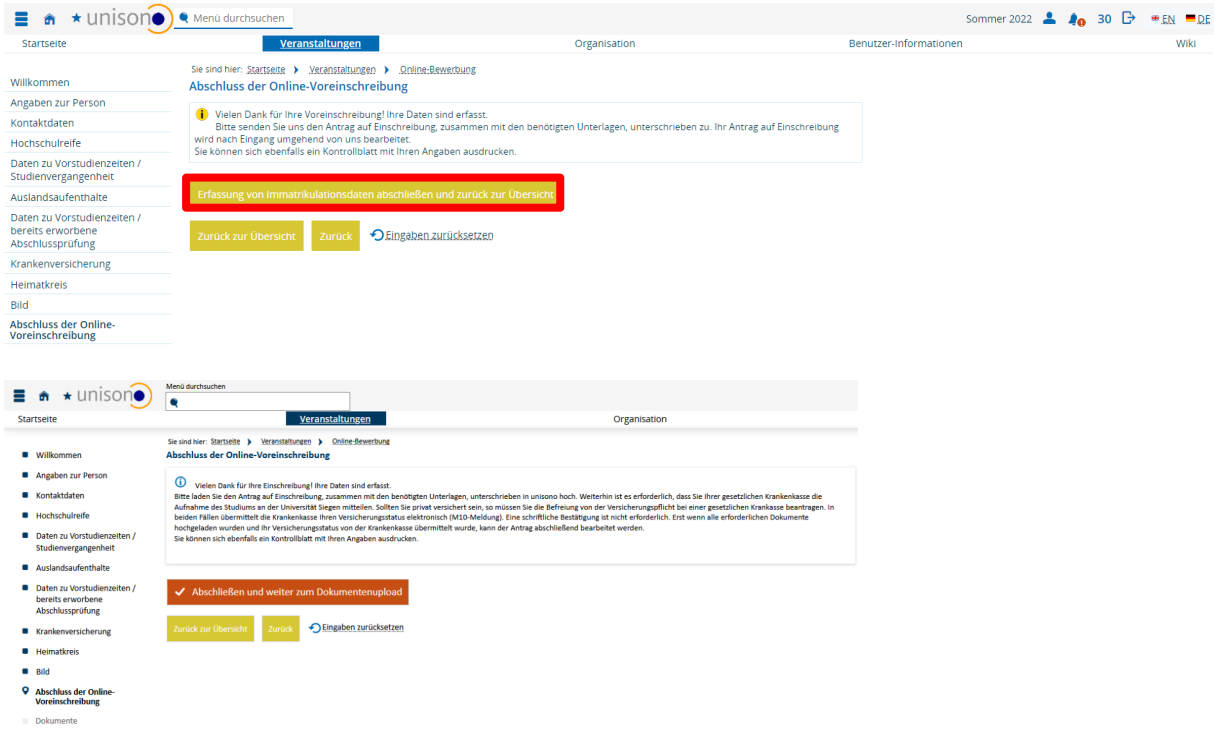


Bildupload

Im nächsten Schritt müssen Sie ein „**Bild hochladen**". Achten Sie bitte darauf, dass die Datei nicht größer als 1 MB sein darf und ein gängiges Fotoformat aufweisen muss. Wählen Sie „**Hochladen**", um ein geeignetes Bild auf Ihrem Computer auszuwählen. Nach dem Upload können Sie das Foto zurechtschneiden, um so einen Bildausschnitt zu wählen, der Ihr Gesicht zeigt, und speichern Sie es.

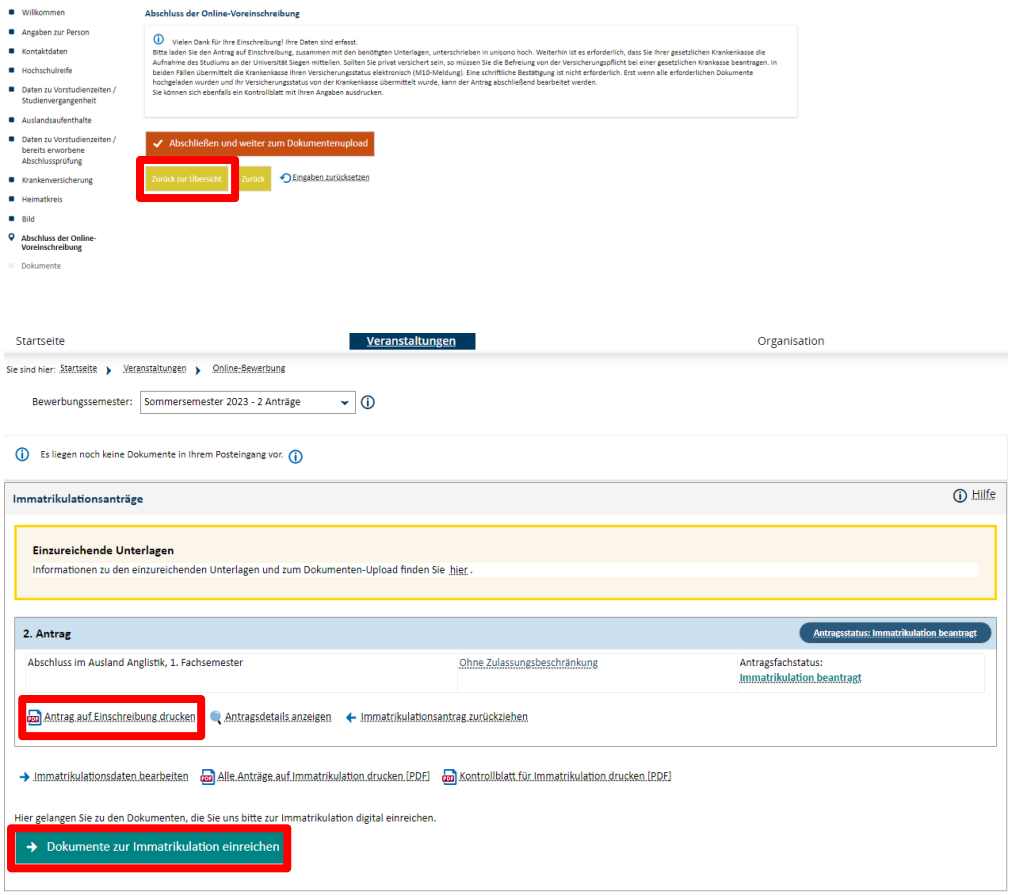


Danach können Sie die „**Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen**“.

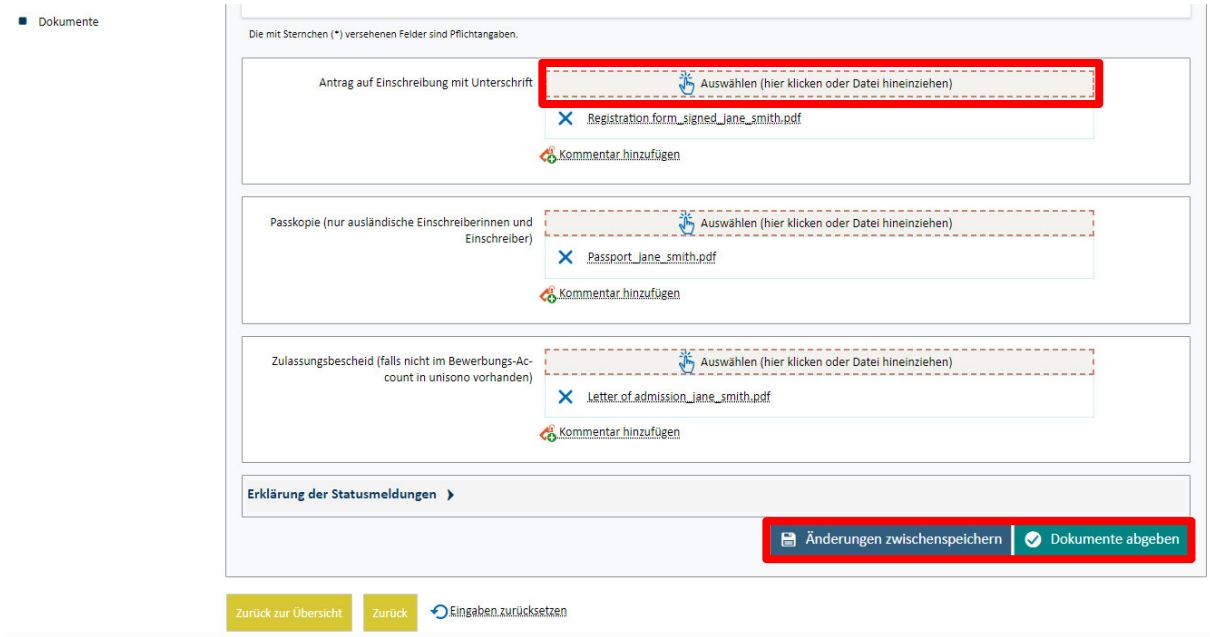


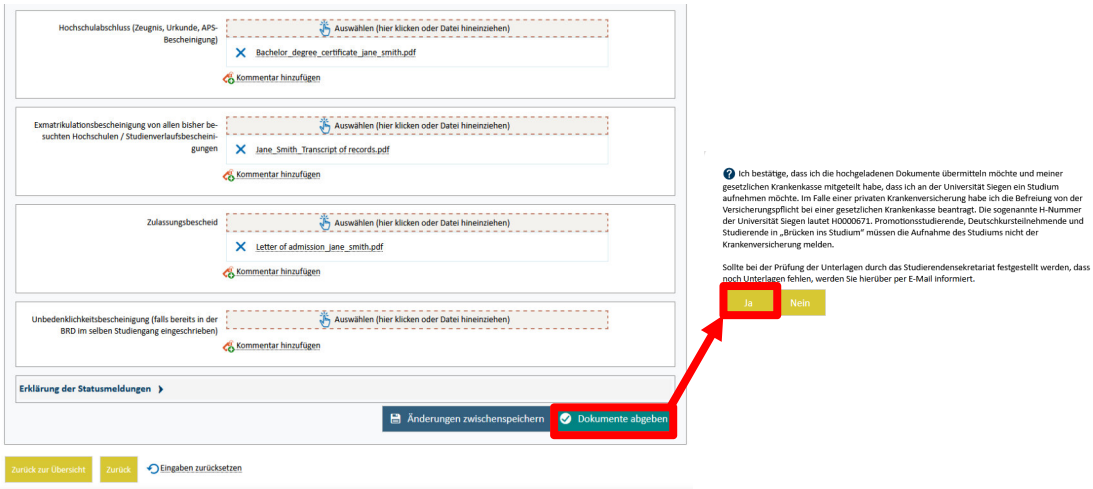
Dokumentenupload

Kehren Sie nun zur **Übersicht** zurück, um Ihren Antrag auf Einschreibung auszudrucken.



Nun können Sie „**Dokumente zur Immatrikulation einreichen**“. Anschließend laden Sie die geforderten Dokumente einzeln hoch, indem Sie „**Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)**“. Einzelne Dateien können mit „**Änderungen zwischenspeichern**“ gesichert werden. Wenn alle Dokumente hochgeladen wurden, müssen Sie Ihre „**Dokumente abgeben**“.





Um die Einschreibung nach dem erfolgreichen Upload der hochgeladenen Dokumente abzuschließen, müssen Sie die „**Dokumente abgeben**" und anschließend mit „**Ja**" bestätigen.

Wir werden Ihnen einige Tage später nach Eingang der Meldung Ihrer Krankenversicherung eine Email mit Ihrer Matrikelnummer und der Zahlungsaufforderung zuschicken. Danach nutzen Sie bitte Ihre Matrikelnummer, um sich in unisono anzumelden. Ihr selbst gewähltes Passwort bleibt identisch. Dann können Sie Ihren Zugriff auf die die Dienste der Universität Siegen, wie Email, Moodle, usw. selbst in unisono freischalten (https://www.zimt.uni-siegen.de/beratung_und_lehre/benutzerservice/freischaltung.html). Wir wünschen Ihnen einen guten Start in Ihr Studium.